



## LAPSEN PALAUTE LASTENSUOJELUN EDUNVALVONNASTA

### Ohjeita lapsen palautelomakkeen käytöstä



- Palautelomakkeen käyttö on vapaaehtoista! Lapsen palautteen kysyminen voi kuitenkin olla tärkeää ja toimia lapsen kuulluksi tulemisen välineenä
- Perustele lapselle, miksi kysyt palautetta ja miksi vastaaminen on tärkeää
  - Lapsen palaute on tarkoitettu edunvalvojan oman työskentelyn kehittämiseksi ja lapsi voi vaikuttaa siihen, miten edunvalvoja toimii lapsen kanssa tai edustaa lasta
- Palautelomake on suunnattu nimenomaan lapsen edunvalvontaan sopivaksi
  - Kysymykset 1-3 liittyvät lapsen kokemuksiin lapsen ja edunvalvojan tapaamisista
  - kysymys 4 kartoittaa lapsen näkemyksiä yhteisistä tapaamisista. Kohdassa a lapsi voi antaa palautetta tapaamisesta, jossa on itse ollut paikalla. Kohta b tarkoittaa tapaamista, jossa edunvalvoja on edustanut lasta. Vaikka lapsi itse ei ole ollut paikalla, voi hän arvioida tapaamisen merkitystä
  - kysymyksen 5 on tarkoitus kartoittaa sitä, onko lapsen kokemuksen mukaan edunvalvonnasta ollut apua
- Voit täyttää lapsen kanssa koko lomakkeen (edunvalvonnan lopussa) tai voit kysyä palautetta yksittäisestä tapaamisesta käyttäen lomakkeen ensimmäistä sivua (kysymykset 1-3)
- Täytä lomaketta yhdessä lapsen kanssa. Kirjaa lapsen/nuoren valinnat lomakkeeseen tai anna lapsen itse täyttää se.
- Anna lapsen aina perustella valintansa, miksi valitsi juuri tämän kuvan. Kirjaa lapsen kertomia perusteluja avoimesti yhdessä lapsen kanssa paperille
- Muista vielä kiittää lasta tärkeästä palautteesta!
- Palautelomaketta voi käyttää luovasti, itselle sopivalla tavalla.