

TES: 299702

**SUOMENLINNAN HOITOKUNNAN  
JA  
Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n  
TYÖEHTOSOPIMUS**

**sopimuskaudeksi 1.2.2010 – 29.2.2012**

# 1. YLEISET MÄÄRÄYKSET

## 1 § Työehtosopimuksen soveltamisala

Tämän työehtosopimuksen määräyksiä sovelletaan Suomenlinnan hoitokunnan (työnantaja) palveluksessa yksityisoikeudellisessa työsopimussuhteessa oleviin työntekijöihin.

Tämän työehtosopimuksen osana noudatetaan valtion yleistä virka- ja työehtosopimusta niiltä osin kuin tässä työehtosopimuksessa ei ole toisin sovittu.

### *Soveltamisohje:*

Määräyksiä sovelletaan sekä koko- että osa-aikaisiin työntekijöihin. Osa-aikaisella tarkoitetaan sellaista työntekijää, jonka säännöllinen työaika viikkotyöaikana tai keskimääräisenä työaikana enintään vuoden pituisena ajanjaksona on lyhyempi kuin vastaavan kokoaikaisen työntekijän säännöllinen työaika.

## 2 § Työsuhteen alkaminen

Työntekijän työhön ottamisesta määrätään Suomenlinnan hoitokunnan työjärjestyksessä.

Työntekijän työsuhteen katsotaan alkavan sinä päivänä, jolloin työnantaja työntekijää työhön ottaessaan ilmoittaa työn alkavaksi ja työntekijä sopimuksen mukaisesti ryhtyy työhön.

Työsopimus on tehtävä kirjallisesti ennen työsuhteen alkua ja siitä tulee ilmetä työntekijän tehtävä, nimike, työpaikka, työpaikkakunta, säännöllinen työaika ja palkkaryhmä sekä onko työsuopimus tarkoitettu olemaan voimassa määräajan vai toistaiseksi. Jos työsuopimus on tarkoitettu olemaan voimassa määräajan, on siitä käytävä ilmi määräaika ja määräajan peruste.

Uuden työntekijän työhönotosta on ilmoitettava viivytyksettä asianomaisen järjestön nimeämälle luottamusmiehelle.

Työsopimusta tehtäessä voidaan sopia enintään neljän kuukauden koeajasta, jonka kuluessa sopimus voidaan molemmin puolin purkaa. Sekä työnantajan että työntekijän on ilmoitettava vähintään kaksi viikkoa ennen koeajan päättymistä työsuhteen jatkumisesta.

Asianomaisella luottamusmiehellä on oikeus tarkistaa kirjalliset työsuopimukset.

## 3 § Työntekijän yleiset velvollisuudet

Työntekijän on suoritettava työnsä ahkerasti ja huolellisesti noudattaen niitä määräyksiä, joita työnantaja työn suoritustavan, laadun ja laajuuden sekä ajan ja paikan suhteen hänelle työjohto-oikeutensa mukaisesti antaa. Työpaikalla on työskenneltävä raittiina.

#### **4 § Työnantajan yleiset velvollisuudet**

Työnantajan on kohdeltava työntekijöitä tasapuolisesti niin, ettei ketään aseteta perusteettomasti toisiin nähden eri asemaan syntyperän, kansalaisuuden, uskonnon, iän, poliittisen tai ammattiyhdistystoiminnan tai muun näihin verrattavan toiminnan vuoksi. Sukupuoleen perustuvan syrjinnän kiellosta säädetään naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa.

Mitä työntekijöiden tasapuolisesta kohtelusta on edellä 1 momentissa sovittu, sovelletaan myös työhön otettaessa ja työsuhdetta päätettäessä.

#### **5 § Työsuhteen päätyminen ja lomauttaminen**

*Toistaiseksi voimassa oleva työsopimus:*

Toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen irtisanomissuojaan ja lomautukseen nähden noudatetaan valtion yleisen virka- ja työehtosopimuksen sopimusmääräyksiä.

*Määräaikainen työsopimus:*

Määräajaksi tehty tai muutoin määräaikaisena pidettävä työsopimus lakkaa sovitun työkauden päättyessä ilman irtisanomista.

Jos työkauden pituutta ei ole määritelty kalenteriajan mukaan, työnantajan on vähintään 14 päivää aiemmin ilmoitettava työntekijälle odotettavissa olevasta työsuhteen päättymisestä, jos se riippuu sellaisesta seikasta, joka on työnantajan mutta ei työntekijän tiedossa. Kalenteriajan mukaan määrätyn määräaikaisen työsuhteen päättymisestä on vastaavasti ilmoitettava yhtä kuukautta aikaisemmin, jos sopimus on tehty vuotta pitemmäksi ajaksi.

*Työsopimuksen purkaminen:*

Sovitusta työkaudesta ja irtisanomisajasta huolimatta työsopimus voidaan heti purkaa työsopimuslain (55/01) 8:1 §:ssä mainituista syistä.

Jos työntekijä on ollut poissa työstä vähintään seitsemän päivää ilmoittamatta sinä aikana työnantajalle pätevää syytä poissaololleen, työnantaja saa käsitellä työsopimusta purkautuneena poissaolon alkamisesta lukien Jos poissaolosta ei ole voitu ilmoittaa työnantajalle hyväksyttävän esteen vuoksi, työsopimuksen purkautuminen peruuntuu.

*Menettely ja ilmoittaminen:*

Työnantajan on kirjallisesti ilmoitettava työntekijälle työsopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta sekä perusteista.

Työsopimuksen irtisanomisesta, purkamisesta ja työntekijän lomauttamisesta on ilmoitettava välittömästi luottamusmiehelle.

## 2. TYÖAIKA

### 6 § Työaikasopimuksen soveltaminen

Tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden työaikoihin sovelletaan työajoista tehtyä valtion virka- ja työehtosopimuksen (työaikasopimus) määräyksiä.

### 7 § Säännöllinen työaika

Säännöllinen työaika on 6 tuntia 15 minuuttia – 8 tuntia vuorokaudessa ja 38 tuntia 15 minuuttia viikossa (viikkotyö). Vuorokautinen työaika tasapituisina päivinä on 7 tuntia 39 minuuttia.

Toimistotehtävissä säännöllinen työaika on 7 tuntia 15 minuuttia vuorokaudessa ja 36 tuntia 15 minuuttia viikossa (virastotyö).

### 8 § Päivittäinen lepoaika

Työntekijälle on varattava työvuoron aikana tunnin kestävä päivittäinen yhden tunnin mittainen lepoaika. Työnantaja ja työntekijä voivat sopia lyhyemmästä, kuitenkin vähintään puolen tunnin pituisesta lepoajasta. Lepoaikaa ei lueta työaikaan. Lepoajan aikana työntekijällä on oikeus poistua työpaikaltaan.

Edellä 1 momentissa sovittua sovelletaan myös osa-aikatyössä silloin, kun vuorokautinen työaika on kuutta tuntia pitempi. Muussa tapauksessa päivittäinen lepoaika määritellään tarvittaessa muiden työaikajärjestelyjen yhteydessä.

### 9 § Lisä- ja ylityö

Lisä- ja ylityökorvauksia koskevat määräykset ovat työaikasopimuksen 14–16 §:ssä. Mikäli tieto ylityöhön jäämisestä annetaan työntekijälle myöhemmin kuin kolme tuntia ennen säännöllisen päivittäisen työajan päättymistä, maksetaan tällöin tehdystä ylityöstä heti 100 prosentilla korotettu palkka.

### 10 § Hätätyö

Hätätyöstä on säädetty työaikalain 21 §:ssä. Hätätyö korvataan kuten ylityö silloin kun se ylittää edellä 7§:ssä sovitun säännöllisen työajan.

### 11 § Yksinkertainen tuntipalkka

Työntekijän yksinkertainen tuntipalkka on virastotyössä 1/153 ja viikkotyössä 1/163 säännöllisesti kuukausittain maksettavasta palkasta.

### **3. PALKKAUS**

#### **12 § Palkkaperusteet**

Työntekijän palkka määräytyy tämän työehtosopimuksen liitteenä olevan palkkausjärjestelmäsopimuksen mukaisesti.

Oppisopimuskoulutuksessa olevalle, harjoittelijalle sekä häneen verrattavalle työntekijälle saadaan maksaa enintään 18 kuukauden harjoitteluajalta peruskoulutuksesta riippuen tehtäväryhmän peruspalkkaa pienempää palkkaa siten, että työntekijän palkka on vähintään 85 % harjoittelua vastaavan tehtäväryhmän peruspalkasta.

Jos työntekijä on tilapäisesti estynyt suorittamasta varsinaista työtään tai milloin tarve vaatii, hän on velvollinen suorittamaan muutakin työtä. Jos tilapäinen työ on alemmin palkattua, ei työntekijän palkkaa alenneta. Jos työntekijän työ tilapäisesti oleellisesti muuttuu ja tilapäinen työ on korkeammin palkattua, maksetaan työntekijälle vastaava korkeampi palkka siltä ajalta, jona hän tätä työtä suorittaa, ei kuitenkaan vuosilomasijaisuuden ajalta.

#### **13 § Suorituspalkka**

Suorituspalkoilla tarkoitetaan joko urakkatyöstä (suora urakka) suoritettavaa urakkapalkkaa tahi erilaatuisia, osaksi ajan, osaksi työsuorituksen perusteella määräytyviä palkkoja.

Mikäli työn laatu sen sallii ja se teknisesti on mahdollista, on työntekijälle tuotannon ja ansion kohottamiseksi varattava mahdollisuus suorittaa työ urakkatyönä. Sellaisissa töissä, joissa se osoittautuu tarkoituksenmukaiseksi, voidaan soveltaa myös muita suorituspalkkaustapoja.

Urakkatyötä ja muuta edellä tarkoitettua suorituspalkkatyötä tehdään työnjohdon ja työntekijän keskinäisen sopimuksen perusteella. Ellei työn suorittamisesta suorituspalkkatyössä päästä sopimukseen, työ tehdään aikapalkalla.

Sellaisten töiden urakkahinnoista, joista ei ole hyväksytyjä urakkahinnoitteluja, työnjohto ja työntekijä sopivat keskenään ennen työn aloittamista.

Suorituspalkkatyön mittaaminen suoritetaan työnjohdon ja työntekijän sekä hänen edustajansa kesken edeltä sovittuna aikana ja työntekijällä tai hänen edustajallaan on oikeus olla läsnä toteamassa työn määrää.

#### **14 § Muut lisät**

Työntekijälle suoritetaan hänen normaalista työstään poikkeavassa erittäin likaisesta työstä erikseen sovittava tuntiperusteinen korvaus, joka on 50 prosenttia työntekijän yksinkertaisesta tuntipalkasta.

#### **15 § Palkanmaksu**

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa jälkikäteen kuukauden viimeisenä päivänä. Jos

palkanmaksupäivä sattuu päiväksi, jolloin rahalaitokset eivät ole auki, palkka maksetaan edellisenä työpäivänä.

Työsuhteen päättyessä palkka on maksettava viivytyksettä. Palkanmaksun osalta noudatetaan laskenta-aikaa, joka toteutetaan siten, että palkka maksetaan työsuhteen päättymistä seuraavana varsinaisena palkanmaksupäivänä.

Työntekijälle palkanmaksun yhteydessä annettavan palkkaerittelyn tulee olla riittävän yksityiskohtainen siten, että siitä käy ilmi, miten palkka on muodostunut.

#### **4. MUUT KORVAUKSET**

##### **16 § Matkakustannusten korvaus, päiväraha ja ruokaraha**

Työntekijän matkakustannusten korvausten maksuperusteiden osalta noudatetaan valtion virka- ja työehtosopimusta matkakustannusten korvaamisesta. Milloin mantereen puolelle tehdystä virkamatkasta ei tule suoritettavaksi päivärahaa, mutta virkamies tai työntekijä on aterioinut omalla kustannuksellaan tavanomaisen ruokailupaikkansa ulkopuolella, ja matka on kestänyt yli 2 tuntia, maksetaan hänelle ateriakorvausta virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvaamisesta 28.3.2010 tehdyn sopimuksen 13 §:n mukaisesti.

## **5.SOSIAALISET MÄÄRÄYKSET**

### **17 § Terveyden- ja sairaanhoito sekä sairausajan palkka**

Työntekijän terveydenhuollon ja sairausajan palkan suhteen noudatetaan valtion yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä.

### **18 § Lapsen syntymään ja hoitoon liittyvät poissaolot**

Lapsen syntymään ja hoitoon liittyvien poissaolojen suhteen noudatetaan valtion yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä.

### **19 § Vuosiloma ja lomaraha**

Työntekijän vuosilomaan sovelletaan vuosilomista tehdyn valtion virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä.

Lomaraha maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä ja samassa yhteydessä maksetaan myös vuosilomalisä.

### **20 § Työturvallisuus**

Työnantajan tulee huolehtia siitä, että työturvallisuuslakia ja muita työturvallisuuteen ja ammattitautien torjuntaan liittyviä lakeja, asetuksia ja viranomaisten päätöksiä noudatetaan. Työntekijän tulee noudattaa työnantajan tässä tarkoituksessa antamia ohjeita sekä käyttää sanottujen säännösten ja määräysten edellyttämiä, työnantajan hänen käyttöönsä asettamia suojavälineitä.

### **21 § Suojavaatetus**

Työnantaja hankkii työntekijöiden käyttöön heille työssään tarpeelliset suojapuvut ja vastaa niiden pesusta ja kunnostuksesta paikallisesti sovituin väliajoin.

Erittäin likaisissa, märissä tai kylmissä töissä annetaan työntekijän käyttöön työn suorituksen ajaksi erityinen suojavaatetus, johon tarpeen mukaan kuuluvat kumisaappaat, kumikäsineet sekä suoja- ja lämpöpuvut.

Suojapukujen ja suojavaatetuksen tarpeellisuuden määrittävät esimies ja työntekijä yhdessä.

### **22 § Terveystarkastukset**

Työnantaja korvaa työntekijälle ansionmenetyksen hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteista, työterveyshuollon sisällöstä sekä ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden koulutuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (1484/01) tarkoittamissa ja työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa hyväksytyissä työsuhteen aikana suoritettavissa terveystarkastuksissa sekä niihin liittyvissä matkoissa hänen menettämiään säännöllisiä työtunteja vastaavalta ajalta. Samoin menetellään

tapauksissa, joissa on kysymys laissa nuorista työntekijöistä (998/93) ja säteilylaissa (592/91) tarkoitetuista tutkimuksista. Samaa sääntöä noudatetaan lisäksi niissä työterveyshuoltolain (1383/01) edellyttämässä tutkimuksissa, jotka johtuvat työntekijän siirtymisestä saman viraston tai laitoksen sisällä työtehtävään, jossa kyseinen lääkärintarkastus vaaditaan.

Työntekijälle, joka lähetetään edellä mainituissa lainkohdissa tarkoitettuihin tutkimuksiin tai määrätään tällaisessa tarkastuksessa jälkitarkastukseen, suorittaa työnantaja korvauksen myös välttämättömistä matkakustannuksista. Jos tutkimukset tai jälkitarkastus tehdään muulla paikkakunnalla, maksaa työnantaja myös päivärahan. Nämä matkakustannusten korvaukset maksetaan työntekijöiden matkakustannusten korvaamisesta kulloinkin voimassa olevien sopimusmääräysten mukaisesti.

### **23 § Kehittämisen- ja rationalisointityö**

Kehittämisen- ja rationalisointihankkeiden osalta noudatetaan yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa säädetyn lain ja yhteistoimintasopimuksen määräyksiä.

## **6. TYÖRAUHA JA SEN TURVAAMINEN**

### **24 § Luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetun palkkio**

Tämän työehtosopimuksen allekirjoittaneen järjestön ammattiosastolla on oikeus asettaa viraston työntekijöistä luottamusmies.

Luottamusmiehelle maksetaan erillistä luottamusmiespalkkiota, jonka suuruus on 75,00 € kuukaudessa. (PT:4258, YK:04258)

Työsuojeluvaltuutetulle maksetaan erillistä palkkiota, jonka suuruus on 75,00 € kuukaudessa..  
(PT:4255, YK:04255)

Milloin luottamusmiehen varamies taikka työsuojeluvaravaltuutettu hoitaa työnantajalle tehdyn ilmoituksen nojalla luottamusmiehen tai työsuojeluvaltuutetun estyneenä ollessa hänen tehtäviään vähintään kahden viikon jakson, maksetaan korvaus ko. kuukauden ajalta luottamusmiehen sijasta hänen varamiehelleen taikka työsuojeluvaltuutetulle.

### **25 § Erimielisyyden ratkaiseminen**

Tämän sopimuksen osapuolten tulee asiallisesti neuvotella kaikista työehtosopimuksen piiriin kuuluvista asioista ja pyrkiä ratkaisemaan ne yhteisymmärryksessä.

Sopimuksen osapuolten tulee omalta osaltaan vaikuttaa hyvien ja asiallisten neuvottelusuhteiden kehittämiseen ja ylläpitämiseen.

Työntekijän tulee häntä itseään koskevassa työasiassa ensin kääntyä esimiehensä puoleen.

Työehtosopimuksen soveltamisesta mahdollisesti syntyvät erimielisyydet on pyrittävä kaikkea viivytystä välttäen selvittämään työnjohdon ja luottamusmiehen välillä käytävillä neuvotteluilla.

Jos edellä tarkoitetuissa neuvotteluissa ei päästä yksimielisyyteen, asiasta on laadittava



pöytäkirja, jonka neuvottelijat allekirjoittavat ja jossa lyhyesti mainitaan erimielisyyksien aiheena olevat kysymykset ja molempien osapuolten kanta. Jomman kumman osapuolen esittäessä asiasta neuvotteluja, ne on aloitettava ensi tilassa ja viimeistään viikon kuluessa esityksen tekemisestä.

Siinä tapauksessa, etteivät sopimuspuolet ole voineet sopia syntyneistä erimielisyyksistä, asia voidaan saattaa työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

## **26 § Työnseisausten estäminen**

Tämän työehtosopimuksen voimassaoloaikana ei saa ryhtyä laksoon, sulkuun eikä muuhun niihin verrattavaan toimenpiteeseen, joka kohdistuu tämän sopimuksen määräyksiä vastaan tai tarkoittaa tämän sopimuksen muuttamista.

## **7. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA JA IRTISANOMINEN**

### **27 § Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen**

Tämä työehtosopimus on voimassa 1.2.2010 – 29.2.2012. Sopimuksen voimassaolo jatkuu tämän jälkeen vuoden kerrallaan, jollei sitä jommalta kummalta puolelta irtisanota vähintään kuusi viikkoa ennen sopimuskauden tai jatkovuoden päättymistä.

Jos sopimus irtisanotaan, toiselle sopijapuolelle on viimeistään silloin, kun uutta työehtosopimusta koskevat neuvottelut aloitetaan ja joka tapauksessa ennen sopimuksen voimassaoloajan päättymistä annettava kirjallinen ehdotus työehtosopimukseen tarkoitetuiksi muutoksiksi.

### **28 § Neuvottelupöytäkirja ja sopimuksen allekirjoittaminen**

Tämä työehtosopimus katsotaan allekirjoitetuksi ja sitovaksi, kun sopijapuolet ovat allekirjoittaneet liitteenä olevan neuvottelupöytäkirjan.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samansanaista kappaletta, joista kumpikin sopijapuoli saa yhden.