SUOMENLINNAN HOITOKUNTA

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020

Suomenlinnan hoitokunta

Dnro 20/02.06.01/2021

Sisällys

1 Johdon katsaus ... 3
2 Tuloksellisuus ... 4
3 Vaikuttavuus ... 6
4 Toiminnallinen tehokkuus ... 12
4.1 Toiminnan tuottavuus ... 12
4.2 Toiminnan taloudellisuus ... 14
5 Tuotokset ja laadunhallinta ... 20
5.1 Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet ... 20
6 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen ... 40
7 Tilinpäätösanalyysi ... 44
7.1 Rahoituksen rakenne ... 44
7.2 Talousarvion toteutuminen ... 44
7.3 Tuotto- ja kululaskelma ... 45
7.4 Tase ... 45
8 Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma ... 46
9 Arviointien tulokset ... 48
10 Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä ... 49
10.1 Virheitä ja väärinkäytöksiä koskevat yhteenvetotiedot ... 49
10.2 Takaisinperintää koskevat yhteenvetotiedot ... 49
11 Laskelmat, liitteet ja erittelyt ... 50
12 Allekirjoitukset ... 72

1 Johdon katsaus

Vuoden 2020 toimintaa on leimannut vahvasti koronaviruspandemia. Heti keväällä Suomenlinnan kävijämäärät putosivat voimakkaasti, eikä kesän kotimaanmatkailu suuntautunut pääkaupunkiseudulle vaan maakuntiin. Saaren toimijat ovat olleet rajuissa vaikeuksissa asiakkaiden vähenemisen takia ja ovat joutuneet sopeuttamaan toimintaansa uuteen tilanteeseen.

Hoitokunnan suurimmista yhteistyökumppaneista Ehrensvärd-seura on onnistunut pyörittämään linnoituksen esittelytoimintaa rajoitetusti koko vuoden ajan. Toimintaa on kuitenkin jouduttu supistamaan voimakkaasti. Viimeisimpänä muutoksena on Suomenlinnakeskuksen pitäminen suljettuna maanantaisin.

Suurin vaikutus pandemialla on ollut hoitokunnan sisäisten kehittämishankkeiden aikatauluihin ja toteutukseen. Hoitokunta on luonteeltaan varsin heterogeeninen organisaatio, ja keväällä voimavaroja jouduttiin kohdentamaan uusien työtapojen kehittämiseen sekä muuttuneen toimintaympäristön opetteluun. Osaltaan tällä on ollut vaikutuksia myös henkilöstön työhyvinvointiin.

Suurimman rakennuttamishankkeen, Varuskuntakorttelin peruskorjauksen, ensimmäisen vaiheen toteutus on käynnistynyt suunnitellusti syksyllä 2020. Seuraavien vaiheiden toteutusaikataulu ja järjestys riippuvat vahvasti tulevien vuosien kehyksistä. Huoltorannan perusparannustyö viivästyi töiden aikana esiin tulleiden hylynkappaleiden takia mutta valmistuu alkutalvesta. Koronatilanteesta huolimatta rakennuttamis- ja restaurointihankkeet ovat toteutuneet pieniä viivästyksiä lukuun ottamatta suunnitellusti. Helsingin kaupunki aloitti syksyllä 2020 alun perin keväälle aikataulutetut Piperin puiston ja pääreitistön kunnostamishankkeet.

Hoito- ja käyttösuunnitelman toimenpiteitä on toteutettu koko vuoden aikana, ja niiden seurantaa tarkasteltiin vuoden 2020 lopussa järjestetyssä työpajassa. Pääosin toimenpideohjelman mukaiset hankkeet ja tehtävät olivat toteutuneet myös yhteistyökumppaneiden toimesta hyvin pandemiasta huolimatta.

Laskeneiden kävijämäärien vaikutukset näkyvät hoitokunnan budjetissa voimakkaammin vasta vuonna 2021, kun toimijoiden liikevaihtoperusteiset vuokrat tulevat maksettavaksi. Hoitokunnan on varauduttava tässä yhteydessä myös toiminnan loppumiseen joidenkin toimijoiden osalta, jolloin vuokratulot tulevat entisestään pienenemään.

Vuonna 2020 on valmistauduttu varautumaan COVID-19 -pandemian seurauksena tapahtuneen kävijämäärän vähenemisen aiheuttamaan tulojen menetykseen ja uudenlaisen asiakasryhmän hakemiseen. Menetys kohdentuu sekä kävijämääriin että aluetaloudelliseen vaikutukseen vuosina 2020–2021. Arvioitu aluetaloudellinen vaikutus vuonna 2021 on noin 8 M€. Vuokratuottojen laskun on arvioitu

olevan noin 9,5 %, minkä vuoksi bruttotulojen menetyksen on arvioitu kasvavan vuoteen 2019 verrattuna jopa lähes 900 000 €. Samassa yhteydessä kustannusvastaavuus laskee jopa 620 000 euroa 91 %:iin.

2 Tuloksellisuus

Hoitokunnan toiminnan periaatteena on, että maailmanperintökohteen rakennuksia ja ympäristöä hoidetaan kestävästi. Ilmastonmuutos rasittaa linnoituksen rakenteita niin, että korjausväli lyhenee kiihtyvällä tahdilla. Korjausvelka ei saa kuitenkaan kasvaa. Pitkän tähtäimen suunnittelua (PTS) toteutetaankin jatkuvan kehittämisen periaatteella siten, että vajaakäytössä olevat tai korjauksien takia tyhjillään olevat tilat saadaan käyttökuntoon mahdollisimman nopeasti. Samalla varaudutaan ylläpitokustannusten kohoamiseen (energiakustannukset, kiinteistövero ym.).

Suomenlinnan hoitokunnan tulot kertyvät pääosin asuin-, palvelu- ja työtilakäytössä olevista rakennuksista. Nähtävyytenä olevat linnoitusrakenteet eivät tuo vuokratuloja hoitokunnalle, mutta ovat oleellinen osa Suomenlinnan vetovoimaa ja paikallistaloudellista vaikuttavuutta. Vuokratuottoja kasvatetaan sekä vuokrattavan tilan määrää lisäämällä että vuokraustoimintaa tehostamalla.

Tuloksellisuuden tunnusluvut	2018 toteuma	2019 toteuma	2020 toteuma
Yhteiskunnallinen vaikuttavuus			
Suomenlinnan paikallistaloudellinen vaikutus (milj. euroa)	23	24	ei tietoa[1]
Toiminnallinen tehokkuus			
Vuokra-asuntojen käyttöaste, %	94,2	94	93,2
Vuokratuotot, kasvu %	1,0	1,0	-4,0
Henkisten voimavarojen hallinta			
Henkilötyövuodet	81,1	82,1	76,5
Työtyytyväisyysindeksi (VMbaro)	3,6	3,53	3,57

Toiminnan menot ja tulot (1 000 euroa)

	2019 toteuma	2020 toteuma	2021 varsinainen talousarvio
Bruttomenot	9 378	9 134	8 303
Bruttotulot	7 086	6 873	6 200
Nettomenot	2 292	2 261	2 103
Siirtyvät erät			
— siirtynyt edelliseltä vuodelta	357		
— siirtynyt seuraavalle vuodelle	1 296		

[1]COVID-19 -pandemia aiheutti niin suuret muutokset Suomenlinnan kävijäprofiileissa ja rahankäytössä, että vuoden 2018 kävijätutkimuksen kävijäprofiilitietoihin perustuva tulos vuodelle 2020 (10 M€) ei ole vertailukelpoinen aikaisempien tulosten kanssa. Myöskään laskelmaa, jossa kävijöistä on poistettu kokonaan ulkomaalaiset kävijät (8 M€) ei voi pitää luotettavana ja vertailukelpoisena. Suomenlinna seuraa tältä osin Metsähallituksen hallinnoimiensa kansallispuistojen ja muiden luonto- ja historiakohteiden (mukaan lukien Merenkurkun maailmanperintöalue) kohdalla toteuttamaa käytäntöä.

Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma, liiketaloudelliset suoritteet (1 000 euroa)

	2019 toteuma	2020 toteuma	2021 varsinainen talousarvio
Maksullisen toiminnan tuotot	7 086	6 873	6 200
Maksullisen toiminnan kokonaiskustannukset	6 956	6 630	6 820
Kustannusvastaavuus (tuotot-kustannukset)	130	243	-620
Kustannusvastaavuus, %	102	104	100

3 Vaikuttavuus

Suomenlinnan hoitokunnan tehtävänä on kulttuuriperintökokonaisuuden säilyttäminen kansallisten suojelutavoitteiden ja maailmanperintösopimuksen velvoittamalla tavalla. Tavoitteena on Suomenlinnan maailmanperintökohteen esimerkillinen hoito, ylläpito ja esittely siten, että linnoitusalue säilyy elinvoimaisena ja vetovoimaisena. Rakenteet ja rakennukset säilyvät edustavina, suunnittelun ja rakentamisen taso on hyvä ja asukkaiden ja kävijöiden tyytyväisyys pysyy korkealla tasolla.

Vaikuttavuuden mittarit koostuvat viraston tulossopimusmittareista.

Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Tavoite/ toimenpide sekä mittarit	**2019 toteuma**	**2020 tavoite/toteuma**	**2021 tavoite**	**2022 tavoite**	**2023 tavoite**
Tavoite 1 **Kestävä kehitys on toiminnan perusta, ja Suomi on hiilineutraali vuonna 2035 (HO).**					
Toimenpide: Osaavalla ja oikea-aikaisella korjausrakentamisella ja restauroinnilla edistetään kulttuurista ja ekologista kestävyyttä.					

Mittari 1 Korjausvelan pienentäminen		**Tavoite** Asetetaan tavoite ja mittari taloudelliset reunaehdot huomioiden. **Toteuma** *Tavoitteeksi asetettu PTS:n ajantasaisuus suhteessa korjausvelkaan, rahoitukseen ja tiedossa oleviin korjaustarpeisiin.*	Mittari määritellään 28.2.2021 mennessä.		
Mittari 2 Vallien kulumisen vähentäminen	Aloitetaan vallien kulutus-mittaus. *Toteutunut*	Asetetaan tavoite ja mittari. ***Toteuma*** *Tavoitteet määritelty kestävän matkailun periaatteiden mittareissa raja-arvot mukaan lukien ja mittaukset aloitettu. Tavoitteeksi asetettu kunnossapidon ja maisemanhoidon oikea-aikaisuus suhteessa*			

		kulumiseen ja mittaroinnin jatkaminen sovitussa syklissä. *Kävijämäärän vähentyminen koronan vuoksi on mahdollistanut vallien kunnossapidon hoitamisen paremmin.*			
Toimenpide: Toteutetaan Agenda 2030:n tavoitteista erityisesti kestävään matkailuun liittyviä toimenpiteitä.					
Mittari 1 Suomenlinnan kävijänhallinnan kehittäminen (1-5)	Asukastyy-tyväisyys (matkailun asumisviihty-vyyteen liittyvät kysymykset): *2,8*	**Tavoite** 3 ***Toteuma*** *3,25* [2]	3,1	3,3	3,4

[2] Tulosta tulkitessa on huomattava, että matkailun vaikutus asumiseen oli kertomusvuonna täysin poikkeuksellinen, koska COVID-19 -epidemia vähensi kävijämäärää alle puoleen edellisestä vuodesta.

Tavoite 3 **Yhteinen vastuu, osallisuus, avoimuus ja yhteisöllisyys lisääntyvät (OKM:n strategia) sekä osallisuus kulttuuriin lisääntyy ja eri väestöryhmien erot osallistumisessa kaventuvat (Kulttuuripolitiikan strategia).**					
Toimenpide: Edistetään sidosryhmien (asukkaat, kaupunkilaiset, yrittäjät, kävijät, asiantuntijat, kaupungin hallinto jne.) keskinäistä vuorovaikutusta.					
Mittari 1: Matkailuyrittäjien palautekysely (1-5)	*>3,0*	**Tavoite** >3,0 ***Toteuma*** *4,2* [3]	>3,0	>3,0	>3,0
Mittari 2: Viranomaisten väliset yhteistyö-sopimukset		Solmitaan yhteistyö-sopimukset	Kaikki yhteistyö-sopimukset on päivitetty. Niiden	Päivite-tään sopi-mukset vastaa	Toiminta on vakiinnutettu osaksi normaalia toimintaa.

[3] Tulosta tulkitessa on huomattava, että COVID-19 -epidemia vähensi matkailuyrittäjien asiakasvirran eli kohteen kävijämäärän alle puoleen edellisestä vuodesta. Kohderyhmässä tapahtui myös rakenteellinen muutos, kun ulkomaiset kävijät jäivät pois käytännössä kokonaan. Aikaisempina vuosina ulkomaalaiset ovat muodostaneet 2/3 kävijämäärästä, ja hiljaisempana kesän ulkopuolisena kautena ulkomaalaisten osuus on ollut vielä suurempi.

		kaikkien viranomaisten välille. ***Toteuma*** *RISEN kanssa päivitetty yhteistyösopimusta, Museoviraston kanssa valmisteltu yhteistyösopimus, joka allekirjoitetaan vuoden 2021 alussa.*	toteutumisen seuranta alkaa.	maan toi-minta-ympä-ristön muu-toksia.	
Mittari 3 Asukastyytyväisyys (1-5)	3,6	**Tavoite** 3,6 ***Toteuma*** *3,99*	3,8	3,8	3,8
Tavoite 4 **Maailmanperintökohteiden erityiset yleismaailmalliset arvot, autenttisuus ja eheys säilyvät, riskeihin on varauduttu ja kohteen hoito toteuttaa kestävää kehitystä (Kansallinen maailmanperintöstrategia) sekä kulttuurin perusta on vahva ja elinvoimainen (Kulttuuripolitiikan strategia).**					
Toimenpide:					

<table>
<tr><td colspan="6">Huolehditaan maailmanperintökohteen arvojen säilymisestä hoito- ja käyttösuunnitelman avulla.</td></tr>
<tr><td>Mittari 1

Hoito- ja käyttösuunnitelman toimenpide-ohjelman toteutus</td><td>Toimenpide-ohjelma on valmis.</td><td>Tavoite:
Toimenpideohjelma ja SLHK:n TTS on synkronoitu, kumppanit alkaneet toteuttaa ohjelmaa.

Toteuma

Toimenpideohjelma ja SLHK:n TTS on synkronoitu, HKS-verkosto-tilaisuudessa todettu, että kumppanit toteuttavat ohjelmaa, mutta joitakin korona-epidemiasta johtuvia viivästyksiä on ilmennyt.</td><td>SLHK ja kumppanit toteuttavat toimenpide-ohjelmaa, 10 % suun-nitelluista toimen-piteistä toteutettu.</td><td>SLHK ja kump-panit toteut-tavat toimen-pideoh-jelmaa, 15 % suun-nitel-luista toimen-piteistä toteutet tu.</td><td>SLHK ja kumppanit toteuttavat toimenpide-ohjelmaa, 20 % suunnitelluista toimenpiteistä toteutettu.</td></tr>
<tr><td>Mittari 2

Hoito- ja käyttösuunnitelman kokonaisarviointi</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">Arvioidaan hoito ja käyttösuun-nitelma ja määritellään kehittämis-toimenpiteet.</td><td>Toteutetaan kehittämis-toimenpiteet.</td></tr>
</table>

4 Toiminnallinen tehokkuus

4.1 Toiminnan tuottavuus

Toiminnan ohjaus

Suomenlinnan hoitokunnalla on (Valtioneuvoston asetus 294/2013) opetus- ja kulttuuriministeriön nimittämä johtokunta, ja hoitokuntaa johtaa johtaja. Johtajan tukena toimii johtoryhmä, johon kuuluvat hallintojohtaja ja yksiköiden päälliköt sekä mahdolliset muut virkamiehet sen mukaan, mitä johtaja päättää.

Johtajan sijaisen määrää opetus- ja kulttuuriministeriö. Ministeriö on määrännyt vuonna 2016 tehdyn päätöksen mukaan sijaiseksi hallintojohtajan ja hänen estyneenä ollessaan kehittämispäällikön sekä restaurointipäällikön.

Organisaatio

Suomenlinnan hoitokunnan organisaatio koostuu viraston johtajasta ja hänen alaisistaan yksiköistä, joita ovat kunnossapitopalvelut, restaurointipalvelut, maailmanperintöpalvelut ja hallintopalvelut. Hoitokunnassa on lisäksi säännöllisiä esimiestapaamisia. Esimiestapaamisen kokoonpanoista päättää johtaja. Esimiestapaaminen puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii johtaja tai hallintojohtaja.

Yksiköt

Kunnossapitopalvelut vastaavat

- kiinteistöjen kunnossapidosta, huollosta ja ympäristönhoidosta
- yksikön tehtäväalaan kuuluvien lausuntojen valmistelusta
- kiinteistöjen kunnossapidon tehtäväkokonaisuuteen kuuluvista kiinteistöjen vikakorjauksista sekä vuosikorjauksista, jotka eivät kuulu restaurointipalveluiden piiriin
- kiinteistönhuollon tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat ennakoiva kiinteistönhuolto, vikakorjaukset sekä tekninen isännöinti
- ympäristönhoidon tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat ympäristönhoidon koordinointi, maiseman vyöhykkeiden hoito ja kunnostus sekä infrastruktuurin ylläpito

Restaurointipalvelut vastaavat

- työohjelmaan kirjattujen hankkeiden suunnittelusta ja rakennuttamisesta
- tehtäväalansa lausuntojen valmistelusta
- restaurointiin ja korjausrakentamiseen liittyvien menetelmien kehittämisestä ja tutkimuksesta
- niiden sovittujen vuosikorjausten toteuttamisesta, jotka eivät kuulu kiinteistöjen kunnossapidon piiriin
- maiseman ja ulkoalueiden suunnittelusta

Maailmanperintöpalvelut vastaavat

- Suomenlinnan maailmanperintöyhteistyöhön liittyvistä tehtävistä ja niiden koordinoinnista
- Suomenlinnan esittelystä suurelle yleisölle omin toimenpitein ja kumppanien kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- Suomenlinnan kävijähallinnasta ja kävijäpalveluista koordinoimalla ja kehittämällä tähän liittyviä verkostoja sekä valmistelemalla yhteistyössä hallintopalveluiden kanssa johtajalle kävijäpalveluiden käyttöön linjattujen liikehuoneistojen vuokrasopimukset

Hallintopalvelut vastaavat

- hoitokunnan strategisten tavoitteiden saavuttamisesta huolehtimalla hoitokunnan toiminnan oikeellisuudesta, hyvän hallinnon toteutumisesta, työsuojelusta, turvallisuudesta, riskienhallinnasta sekä sopimusten ja hankintojen koordinoinnista
- henkilöstö- ja talouspalveluista
- tieto- ja viestintäpalveluista
- oikeudellisista palveluista
- isännöintipalveluista ja hoitokunnan toimiston työhuoneiden jakamisesta
- ohjeiden, valvonnan sekä suunnittelu- ja seuranta-asiakirjojen tuottamisesta hyvän hallinnon toteuttamiseksi

Hoitokunta toimii tehokkaasti ja tuottavasti. Hoitokunnan talous- ja henkilöstöhallintoa hoidetaan tiiviissä yhteistyössä Palkeiden kanssa. Tehtävän luonteen vuoksi hoitokunta kuitenkin tarvitsee myös muutamia (yht. 2–3) omia taloushallinnon ja hankintatoimen resursseja, jotta korjausten, tilavuokrauksen sekä ylläpidon suunnittelu ja ohjaus pystytään hoitamaan tehokkaasti, taloudellisesti ja tuottavasti.

Henkilöstöhallinnossa henkilöresurssit on keskitetty Palkeisiin vuonna 2015, ja hoitokunta hoitaa vain 1,5 htv:n panoksella käytännön HR-tehtäviä. Tämän lisäksi hoitokunnan kaksi johtajaa hoitavat omalta osaltaan myös HR- ja talousasioita. Hoitokunnan henkilöstössä on 0,5 htv:tä henkilöstön hyvinvointiin ja koulutukseen. Henkilöllä, jonka tehtäviin työhyvinvointi ja koulutus liittyvät, on myös työyhteisösovittelijan koulutus, joten hänen työpanostaan käytetään myös useissa muissa valtion virastoissa työyhteisön sovittelutehtävissä.

ICT:tä on hoidettu tiiviissä yhteistyössä Valtorin kanssa vuodesta 2015 alkaen, jolloin kolme henkilöä siirtyi Valtorin palvelukseen. Hoitokunnalla on yksi oma resurssi tukipalveluissa, ja viraston luonteen mukaisesti henkilön tehtäviin kuuluvat myös esitystekniikka ja verkkoyhteydet. Kunnossapidossa on yksi IT-henkilö valmistelemassa koko Suomenlinnan verkkoliikenteen kehittämistehtäviä. Hoitokunta vastaa kahdeksan saaren toiminnasta ja hallinnoimiensa kiinteistöjen yhteyksistä sekä saaressa olevien viranomaisten kanssa yhteistyössä myös heidän toimintaedellytyksistään saariolosuhteissa. Tietosuoja-asiat on ostettu Valtorilta, ja tietoturvallisuutta tehdään tiiviisti heidän kanssaan.

Turvallisuutta ja riskienhallintaa kehitettiin vuoden 2020 aikana keskittämällä toimintaa kehittämiskoordinaattorille, joka toimii myös työsuojelupäällikkönä.

Viraston kaikki tehtävät edellyttävät asiantuntemusta kulttuuriperinnöstä ja maailmanperintökohteesta. Hoitokunnassa on asiantuntijoita tohtoritasosta käytännön erityisasiantuntijoihin kuten puuseppiin ja

puutarhureihin. Hoitokunta ei tee kaikkea itse, vaan mm. suunnittelu ostetaan pääosin kilpailutuksen perusteella alan asiantuntijayrityksiltä. Rakennuttaminen sitä vastoin hoidetaan hoitokunnan toimesta. Hoitokunnassa on viisi koulutuksen saanutta rakennuttajaa.

Tyhjinä olevien vuokra-asuntojen määrä

Tyhjänä oli yhteensä 45 asuntoa korjaustöiden tai asukasvaihdon takia (2019 52 asuntoa, 2018: 56 asuntoa ja 2017: 55 asuntoa). Vuonna 2020 vuokraustoiminnassa varauduttiin Varuskuntakorttelin peruskorjaukseen, ja asuntojen keskimääräinen tyhjänä oloaika nousi 5,7 kuukauteen. (2019: 4,95 kk, 2018: 3,83 kk ja 2017: 4,0 kk). Tyhjänäoloaikaan ovat vaikuttaneet paitsi peruskorjaukset myös vuokrauksen haasteellisuus, sisäilmaongelmat ja muut isot korjaukset.

Lisäksi koko vuoden oli tyhjänä viisi asuntoa joko sisäilmaongelmien tai isojen korjausten vuoksi.

4.2 Toiminnan taloudellisuus

Toiminnan tulojen osuus bruttomenoista

Toiminnan tulojen osuus bruttomenoista vuonna 2020 oli 66 % (2019: 76 %, 2018: 74 %). Tulojen prosentuaalinen osuus on pienentynyt, koska vuonna 2020 saatiin lisätalousarvioissa toimintamenoille yhteensä 1,105 M€ lisärahoitusta.

Kustannusvastaavuustaulukko

	Toteuma 2020	2019	2018
TUOTOT			
Maksullisen toiminnan tuotot			
- maksullisen toiminnan myyntituotot	403 774	570 599	435 053
- maksullisen toiminnan muut tuotot	6 469 064	6 515 044	6 184 384
Tuotot yhteensä:	6 872 838	7 085 643	6 619 437
KOKONAISKUSTANNUKSET			
Maksullisen toiminnan erilliskustannukset			
- aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 332 430	1 335 618	1 474 321
- henkilöstökustannukset	875 478	995 172	855 035
- vuokrat	140	430	106
- palvelujen ostot	913 008	1 009 590	623 603

- muut erilliskustannukset	325 983	336 057	328 838
Erilliskustannukset yhteensä	3 447 039	3 676 866	3 281 902
KÄYTTÖJÄÄMÄ	3 425 799	3 408 776	3 340 069
Maksullisen toiminnan osuus yhteiskustannuksista			
- tukitoimintojen kustannukset	71 051	103 078	70 650
- poistot	2 747 135	2 750 826	2 738 588
- korot jäljellä olevalle omaisuudelle (0,0 %)	0	0	0
- muut yhteiskustannukset	365 218	425 411	410 601
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	3 183 404	3 279 315	3 219 839
Kokonaiskustannukset yhteensä	6 630 443	6 956 151	6 501 742
KUSTANNUSVASTAAVUUS	242 395	129 461	117 695
Kustannusvastaavuusprosentti	104%	102 %	102 %
Käytetty MPL 7.1 § mukainen hintatuki			
KUSTANNUSVASTAAVUUS HINTATUEN JÄLKEEN	242 395	129 461	117 695
Käytettävissä ollut MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki			

Maksullisen toiminnan tuottojen tavoite vuodelle 2020 oli 6,7 M€.

Maksullisen toiminnan tuottojen lasku vuoteen 2019 verrattuna selittyy COVID-19 -viruksen vaikutuksista, jotka koostuivat yrityskiinteistöjen huhti-toukokuun vuokravapautuksista ja erääntyneistä vuokrasaamisista sekä kokous- ja juhlatilojen vuokramyynnin merkittävästä putoamisesta. Menetystä ovat osittain paikanneet aiemmilta vuosilta saadut vuokravelat. Muussa tapauksessa vuokratuottojen lasku olisi ollut merkittävämpi. Todelliset maksullisen toiminnan tuottojen vaikutukset tulevat konkretisoitumaan vasta vuonna 2021, jolloin vuoden 2020 liikevaihtoperusteiset yritysvuokrat tulisivat maksettavaksi. Odotettavissa on, että liikevaihdot jäävät niin alhaisiksi, ettei liikevaihtoperusteisia vuokria saada lainkaan, ja tappiot niistä tulevat olemaan noin 0,5 M€. Lisäksi on odotettavissa, että osa yrityksistä ajautuu konkurssiin ja vuokrat jäävät kokonaan saamatta.

Kokous- ja juhlatilojen vuokrauksen kustannusvastaavuus

	Toteuma 2020	2019	2018
Tuotot yhteensä	78 138	295 411	268 695
Erilliskustannukset yhteensä	202 411	247 737	232 771
Käyttöjäämä	-124 273	47 674	35 925
- tukitoiminnot ja muut yhteiskustannukset	43 798	46 904	66 568
- poistot ja korot jäljellä olevalle omaisuudelle	113 112	113 112	113 112
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	156 910	160 016	179 680
Kokonaiskustannukset yhteensä	359 321	407 753	412 451
Kustannusvastaavuus	-281 183	-112 342	-143 755

Kokous -ja juhlatilojen myynti väheni 74 % vuoden 2019 myynnistä COVID-19 -viruksen vaikutusten takia. Tämän vuoksi kokous- ja juhlatilojen kustannusvastaavuus väheni vuodesta 2019 noin 170 000 €.

Kokous- ja juhlatilojen tuotot jäivät alhaisiksi koronaepidemian takia asetettujen kokoontumisrajoitusten takia. Varauksen tehneille asiakkaille annettiin mahdollisuus siirtää varauksensa myöhempään ajankohtaan. Peruutukset, siirrot ja muu reagointi jatkuvasti muuttuneisiin rajoituksiin työllisti myyntipalvelun henkilökuntaa.

Huoneenvuokrauksen kustannusvastaavuus

	Toteuma 2020	2019	2018
Tuotot yhteensä	6 154 865	6 215 517	5 954 081
Erilliskustannukset yhteensä	2 923 905	3 114 897	2 862 486
Käyttöjäämä	3 230 960	3 100 619	3 091 596
-tukitoiminnot ja muut yhteiskustannukset	301 303	395 078	337 394
-poistot ja korot jäljellä olevalle omaisuudelle	2 624 857	2 624 857	2 625 106
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	2 926 160	3 019 935	2 962 500
Kokonaiskustannukset yhteensä	5 850 065	6 134 832	5 824 986
Kustannusvastaavuus	304 800	80 684	129 096

Huoneenvuokrauksen tuotot laskivat 2019 vuodesta noin 60 000 € eli 1 %. Asuntojen täyttöaste vuonna 2020 oli 93,02 % vuoden 2019 luvun ollessa 94,13 %. Täyttöasteeseen vaikutti C76:n peruskorjaus, jonka takia 14 asuntoa oli poissa käytöstä. Lisäksi seitsemän asuntoa on ollut poissa käytöstä yksittäisistä syistä.

Vuokratuottoihin vaikuttaa, että yritysvuokralaisille annettiin vuokrahelpotusta huhti- ja toukokuun osalta COVID-19 -viruksen vaikutusten takia.

Kiinteistönhoidon maksullisen palvelutoiminnan kustannusvastaavuus

	Toteuma 2020	**2019**	**2018**
Tuotot yhteensä	403 774	570 599	396 711
Erilliskustannukset yhteensä	179 746	314 233	186 646
Käyttöjäämä	224 028	256 366	210 064
- tukitoiminnot ja muut yhteiskustannukset	61 608	86 507	77 289
- poistot ja korot jäljellä olevalle omaisuudelle	9 167	12 857	13 744
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	70 775	99 364	91 033
Kokonaiskustannukset yhteensä	250 521	413 597	277 679
Kustannusvastaavuus	153 253	157 002	119 032

Maksullisena palvelutoimintana virasto tekee viheralueiden, kulkuväylien ja rantojen hoitotyötä Helsingin kaupungille, Helsingin seurakuntayhtymälle sekä eräille yrityksille ja yksityisille kiinteistönomistajille. Kiinteistöhoidon maksullisen palvelutoiminnan tuotot laskivat vuoteen 2019 verrattuna noin 170 000 €. Tuotot ovat samalla tasolla kuin vuonna 2018, mikä on sopimusten mukainen normaalitaso.

Toiminnallinen tehokkuus

Tavoite/ toimenpide sekä mittarit	**2019 arvio**	**2020 tavoite/ toteuma**	**2021 tavoite**	**2022 tavoite**	**2023 tavoite**
Tavoite 1 **Asuntojen korjauksessa on käytössä tehokas ja toimiva prosessi.**					

Mittari 1 Peruskorjattujen asuntojen määrä/vuosi vs. vuosikorjaus-suunnitelma (työohjelma)	*2*	29	14	20*	21*[4]
Mittari 2 Asuntojen tyhjänä-oloaika luovutuksesta vastaanottoon (vkoa/asunto)		**Tavoite** Aloitetaan mittaaminen ***Toteuma*** *Mittaaminen käynnissä. Tavoiteaika luokittain. 2-12vkoa. Tulos vuoden 2021 loppuun mennessä.*	Tavoiteaika noin 6 viikkoa/ tulos	Tavoiteaika/ tulos	Tavoiteaika/ tulos
Tavoite 2 **Edistetään liikkuvuutta** (HR-tavoite).					
Toimenpide:					

[4] Tavoitteen saavuttaminen edellyttää lisärahoitusta kehykseen.

Tehostetaan vertaistiedon hyödyntämistä ja yhteistyötä muiden virastojen kanssa.					
Mittari 1 Virastojen väliset yhteistyöhankkeet	Kartoitetaan yhteistyö-mahdolli-suudet.	**Tavoite** tarkentuu neuvottelujen edetessä 2020 ***Toteuma*** *Hankinta-asiantuntija rekrytoitu keväällä 2020. Hänen työpanostaan käytetty mm. vesiliikenne-kilpailutuk-sessa Metsähallituk-sen kanssa. Tietosuojavas-taava yhteinen Valtorin kanssa.*	Selvitetään muita yhteistyömuo toja.	Yhteistyö on käynnissä.	Arvioidaan yhteistyön toimivuutta.
Toimenpide: Viraston henkilöstö kohdentaa vähintään 2 % työpanoksestaan yhteisprojektien toteuttamiseen.					
Mittari 1 Työpanoksen kohdentuminen yhteisprojekteille	2 %	**Tavoite** 2 % ***Toteuma*** *2,5 %*	2 %	2 %	2 %

5 Tuotokset ja laadunhallinta

5.1 Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet

Suomenlinnan hoitokunnan laatu- ja arviointijärjestelmän laatutavoitteiden toteutuminen vuonna 2020:

Laatutavoitteilla

- vastataan ensisijaisesti kysymykseen, millaista Suomenlinnan hoitokunnan toiminnan pitää olla
- tuetaan Suomenlinnan hoitokunnan tavoitteiden toteutumista, toiminnan edellytysten parantamista sekä kehitetään koko toiminnan laatua
- luodaan pohjaa tietoon perustuvalle päätöksenteolle ja hyödynnetään tietoja tehtäessä toiminnan kannalta merkittäviä päätöksiä
- arvioidaan lyhyen ja pitkän aikavälin kehityskulkuja ja keskustellaan toiminnan laatuun vaikuttavista tekijöistä sidosryhmien kanssa.

Käytönhallinta

Suomenlinnan tiloja ja aluetta käytetään toimintoihin, jotka noudattavat hoitokunnan strategiassa sekä hoito- ja käyttösuunnitelmassa määriteltyjä periaatteita. Vapautuvat tilat pyritään saamaan Suomenlinnan kehittämistavoitteiden mukaiseen käyttöön viipymättä lainsäädännön ja suojelutavoitteiden asettamissa rajoissa.

Laatutavoitteet 2020:

1. Henkilöstö ja tärkeimmät kumppanit tuntevat käytönhallinnan periaatteet. Sopivia käyttäjiä etsitään aktiivisesti. Käyttäjät valitaan avoimesti ja tasapuolisesti.
2. Käyttötarkoituksen valintaprosessi noudattaa hoito- ja käyttösuunnitelman sekä hoitokunnan strategian periaatteita. Käyttäjän valintaprosessi on avoin, nopea ja tasapuolinen. Toiminnassa huomioidaan kasvavien kävijämäärien tarpeiden ja vaikutusten hallinta.

Toimenpiteet ja tulos 2020:

Vuonna 2020 jatkettiin edelleen hoito- ja käyttösuunnitelman mukaisia toimenpiteitä merellisen Helsingin kehittämisessä sekä parannettiin toimijoiden toimintaedellytyksiä Suomenlinnassa.

Tärkeimmät hankkeet käytönhallinnan näkökulmasta

- Upseerikerhon kattokorjaukset sekä sisätilojen restaurointi saatiin päätökseen

- Suomenlinnan telakan kokonaissuunnittelu käynnistettiin
- Rantakasarmin tilojen muutostyöt matkailupalvelun henkilökunnan toimintaedellytysten parantamiseksi
- Suomenlinnan kiinteistöt luokiteltiin koreihin suunnitellun käyttötarkoituksen mukaan

Restaurointi

Restaurointipalveluiden toiminta perustuu kohteiden historian tuntemiseen, tutkimukseen ja kansainvälisten restaurointia ohjaavien periaatteiden ja ohjeiden noudattamiseen, mihin myös alla mainitut laatutavoitteet vastaavat. Se edistää Suomenlinnan arvojen tunnistamista ja säilymistä ja rakennusten ja ympäristön kestävää käyttöä. Toiminta on suunnitelmallista sekä budjettiin ja aikatauluihin sitoutunutta, ja sillä edistetään tutkimus- ja koulutusyhteistyötä vuorovaikutuksessa yhteistyökumppaneiden kanssa.

Laatutavoitteet 2020:

1. Rakennushankkeiden osapuolet ymmärtävät Suomenlinnan arvojen säilymiseen vaikuttavat tekijät rakentamisessa ja ovat sitoutuneet noudattamaan säilyttävän korjauksen periaatteita. Rakentamisen ja restauroinnin laatu vastaa suojelukohteen tavoitteita ja kestää kriittisen asiantuntija-arvioinnin.
2. Rakentamisen vastuut ovat selkeät ja prosessin kulku yksiselitteinen. Hankkeet toteutetaan sovitussa aikataulussa ja budjetissa.
3. Suunnittelu ja toteutus perustuvat perinteisten rakennusmateriaalien ja menetelmien tutkimukseen ja hyödyntämiseen. Työmenetelmien ja materiaalien valinnassa hyödynnämme alan tutkimustuloksia ja osallistumme tutkimushankkeisiin.
4. Kulttuuriympäristön ylläpito- ja restaurointihistoria tunnetaan. Valitut toimenpiteet ovat perusteltuja, ja ne säilyttävät linnoitukselle ominaisia ajallisia kerrostumia.
5. Kulttuuriympäristön ylläpito- ja restaurointitöiden ohjelmointi ja dokumentointi on jatkuvaa.

Toimenpiteet ja tulos 2020:

Restaurointipalvelut-yksikön vuoden 2020 toiminta on suunniteltu toteuttamaan hoitokunnan strategisia valintoja ja laatutavoitteita.

- Korjausvelkalaskelman perusteella pitkän aikavälin korjaussuunnitelmaa (PTS) on tarkastettu
- Varuskuntakortteli-hankkeen toteuttaminen on alkanut

- Huoltorannan perusparannushanke toteutettiin yhteistyössä Helsingin kaupungin kanssa. Hanke valmistui vuoden 2020 lopussa.
- Suomenlinnan merivartioaseman PTR-hanke on edennyt vuoden 2020 aikana. Piha-alueen ja merivartioaseman päärakennuksen korjaustyöt käynnistyivät vuoden 2020 aikana.
- Upseerikerhon katon korjaus ja juhlasalin varapoistumistie valmistuivat
- Länsi-Mustasaaren sauna- ja pesularakennuksen kunnostaminen alkoi taloteknisten töiden ja katon korjaamisen osalta kesällä 2020. Hankkeeseen liittyen tehtiin maisemointia purettujen parakkien alueella. Työt tehdään osittain vankilan kanssa yhteistyössä.
- Iso-Mustasaaren pääreitin kunnostus alkoi Helsingin kaupungin hankkeena. Hoitokunta on vastannut rakennusten liittymien suunnittelusta.
- Telakan yleissuunnittelutyö käynnistettiin
- Esteetön WC valmistui Kustaanmiekalle. Työ tehtiin osittain vankityönä.
- Ensimmäinen uusi kohdeopaste asennettiin Kauppiaskorttelin kohdalle. Muiden opastetaulujen suunnittelu eteni yhteistyössä Maailmanperintöpalveluiden kanssa ja valmistuu kaikkien 14:n opasteen osalta 2021 alussa. Uusien opasteiden rakenteiden hankinta käynnistetään ja niiden pystytys sekä nykyisten opastekehysten siirto tehdään keväällä 2021.
- C37 Varikkoalueen huolto- ja verstasrakennushankkeen toteutussuunnittelua jatkettiin, ja verstaan käyttötarkoitusta ja Helen Oy:n varalämpövoimalan vaikutuksia hankkeelle täsmennettiin yhteistyössä Suomenlinnan vankilan kanssa. Hanke jatkuu ja etenee 2021 rakentamisvaiheeseen, jossa pääosan töistä tekee vankila. Hanke on ns. pilottihanke hoitokunnan ja vankilan yhteistyön kehittämisessä.
- Projektinjohtamiseen liittyvää osaamista kehitettiin mm. osallistumalla rakennuttamiskoulutuksiin. Myös restauroinnin ja kunnossapidon välistä yhteistyötä ja työnjakoa on selkiytetty.

Kunnossapito

Kunnossapitopalvelut takaavat kiinteistöjen käytettävyyden ja pitkän käyttöiän. Kulttuuriympäristön maisemanhoito säilyttää Suomenlinnan maailmanperintöarvoa. Ohjaamme sitä kestävän kehityksen tavoittein. Pidämme Suomenlinnan kiinteistöt siisteinä ja viihtyisinä. Jätehuolto toimii jätehuoltosuunnitelman mukaisesti.

Laatutavoitteet 2020:

1. Suomenlinnan kunnostuskorjaustyöt tehdään laadukkaasti, kestävästi ja kerroksellisuus huomioiden. Säilytetään linnoituksen moninaisuus ja valitaan kunnossapidon toimenpiteet sitä tukevasti.
2. Hoidetaan kulttuurimaisemaa ja infrastruktuuria paikan hengen mukaisesti.
3. Vastataan ympäristönhoitovelvoitteista.
4. Tilat ovat siistit ja hygieeniset, ja käyttäjäpalaute on positiivista. Siivous ja puhtaanapito ylläpitää terveellistä sisäilmaa ja pintarakenteiden arvon säilymistä. Ympäristökuormitus on minimoitu. Jätehuollon kokonaissuunnitelmaa noudatetaan.
5. Energiatehokkuutta parannetaan. Vaurioiden syntyminen rakenteisiin ja talotekniikkaan estetään harjoittamalla ennakoivaa kiinteistöhuoltoa.

Toimenpiteet ja tulos 2020:

Kunnossapitopalveluiden vuoden 2020 toiminta perustui toimiin, jotka noudattavat hoitokunnan strategiassa sekä hoito- ja käyttösuunnitelmassa määriteltyjä periaatteita

Kiinteistön hoito-, huolto-, kunnossapito- ja korjaustöiden sekä puhtaanapito- ja maisematöiden ohjaaminen Granlund Managerin (GM) kautta

- Käytössä olevan GM-järjestelmän kautta on parannettu projektinhallintaa. Pandemian nopeuttama digiloikka mahdollisti etätyökalu Teamsin nopean käyttöönoton. Projektien ohjaustyötä siirrettiin Teamsin sisällä toimivaksi.
- Rakennusosien korjausvelan kiinniotto noudattaen vuosikorjausohjelmia on edennyt ohjelmoidusti
- Talotekniikan huolto-ohjelmien PTS-päivitystyötä on jatkettu. Talousraportoinnin ja GM:n yhteyksissä esiintyneiden katkosten syyt on selvitelty tuloksellisesti, työkalu toimii. Maisema-alueiden hoitokäytäntöjä on jalkautettu suunnitelmien mukaan.

Energiatehokkuuden parantaminen

- Tavoitteena on, että lisäämme akkukäyttöisiä laitteita korvaamaan polttomoottorilaitteita (3 laitetta/vuosi)
- Energiansäästökoulutuksia ei ole pystytty olosuhteiden takia järjestämään
- Myös GM:n talokorteissa on kuukausittain vaihtuvat energiavinkit. Vinkkien tuotanto on ollut keskeytyksissä vuonna 2020.
- Talotekniikan laitteita on uudistettu ohjelman mukaisesti

Hoitokunnan asiakkaille vuokrattujen tilojen kunnossapidon tehostaminen

- Palvelupyyntöjen reagointiajan lyhentämiseksi on tehty edelleen toimenpiteitä. Tavoitteeksi on asetettu 1,3 työpäivää. Koronan I-vaiheessa päätimme olla menemättä

asuttuihin tiloihin muuten kuin vakavimmissa tapauksissa. Vasteaikoihin tuli viivettä. Tästä huolimatta koko vuoden 2020 reagointiajat paranivat 6 %.

- Vikakorjausten laadun mittauksen tulos asukastyytyväisyyskyselyssä korjaus- ja huoltotöille oli 4,07/ 5 eli erittäin hyvä
- Tiimerissä toimivan aikataulutusohjelman käyttö paransi projektihallintaa

Ympäristövelvoitteista huolehtiminen

- Jätehuoltosuunnitelman mukaisesti muovipakkausten keräystä jatkettiin hyvien pilottikokemuksien perusteella
- Vuoden aikana toteutettiin tavoitetta vähentää CO_2-päästöjä suosimalla sähköavusteista kuljetuskalustoa ja lisäämällä lämmön talteenottoa**.** Sähköavusteisia polkupyöriä hankitiin pienkuljetuksia parantamaan. Lämmönjakolaitteistoja uusittiin 3 kpl. Taloautomaatiota parannettiin uusimalla 15 kpl alaohjauskeskuksia.

Maailmanperintötoiminta

Maailmanperintöpalvelut palvelevat kotimaisia ja ulkomaisia matkailijoita sekä erityisesti maailmanperintökohteeseen liittyviä yhteistyökumppaneita ja sidosryhmiä. Matkailu ja sen generoimat rahavirrat edistävät Suomenlinnan suojelua. Hyvin resursoitu Suomenlinna säilyttää autenttisen luonteensa, tuottaa kävijöille hyvinvointia maailmanperintökohteen tarkoituksen mukaisesti ja näyttää muille kulttuuriperintökohteille esimerkkiä.

Laatutavoitteet 2020:

1. Matkailun vaikutusten hallinta ja hyötyjen kotiuttaminen
2. Laadukkaan kävijäkokemuksen ylläpitäminen
3. Kesäkohteesta ympärivuotiseksi kohteeksi
4. Verkostomaisen toiminnan kehittäminen
5. Maailmanperintöarvojen viestiminen

Toimenpiteet ja tulos 2020:

Maailmanperintöpalvelut-yksikön vuoden 2020 toiminta suunniteltiin toteuttamaan edellä mainittuja laatutavoitteita. Vuoden 2020 painopisteet valittiin toteuttamaan Suomenlinnan hoitokunnan strategian mukaisia valintoja. Yksikön taloudellisia ja henkilöresursseja siirrettiin koronaepidemian edetessä vuoden toimintasuunnitelmaan kirjatuista toimenpiteistä enemmän kohteen ja sen palveluiden esittelyyn ja markkinointiin erityisesti kotimaiselle kohderyhmälle, turvallisen Suomenlinna-vierailun varmistamiseen ja palveluyrittäjien toiminnan keskeytysten ja rajoitusten koordinointiin.

Strateginen valinta: Kuuntelemme asiakkaita

- Opastusjärjestelmän kehittämistä jatketiin: Ensimmäiset kohdeopasteet saatiin maastoon, viimeistä lukuun ottamatta sisällöt ovat valmiina vuonna 2021 maastoon pystytettäviksi; huomio- ja varoituskylttien suunnittelu toteutettiin ja code of conduct -julisteet otettiin käyttöön
- Matkailuneuvonnan toimintaa kehitettiin asiakaslähtöisemmäksi, mutta suunnitelmat muuttuivat koronaepidemian takia täysin kotimaisen kohderyhmän tavoittamiseen tähtääviksi. Rantakasarmin C1 matkailuneuvonnan tilojen kehittämisessä tukemaan uutta toimintatapaa ei pystytty etenemään koronan aiheuttamien vaikeuksien takia.
- Matkailuneuvonnan chatbotia kehitettiin digitaalisen asiakaskokemuksen parantamiseksi.

Strateginen valinta: Kestävän kehityksen tavoitteet ohjaavat Suomenlinnan hoitoa ja käyttöä

- Tavoitteena oli vähentää juhlatilojen naapuruston asukkaille aiheuttamia melu- ja järjestyshäiriöitä valvonnan avulla. Valvonnan toteuttamiselle ei ollut tarvetta, koska juhlien järjestäminen jäi rajoitusten takia minimaaliseksi. Säästyneet resurssit ohjattiin turvallisuusviestintään ja Suomenlinnan markkinointiin kotimaiselle kohderyhmälle.
- Toimimme Suomen ja Pohjoismaiden maailmanperintökohteiden yhdistyksissä hallitustehtävissä ja osallistuimme Suomen kohteiden yhteisiin maailmanperintökasvatus- ja interpretaatiohankkeisiin. Maailmanperintökasvatushankkeen tulokset on julkistettu Suomen maailmanperintökohteiden yhdistyksen nettisivuilla. Interpretaatiohanke käynnistyi ja jatkuu vuodelle 2021.
- Teetimme Suomenlinna-sovellusta vastaavan Progressive Web Application -järjestelmän palvelumuotoiluselvityksen ja kilpailutimme sen pohjalta vuonna 2021 valmistuvan teknisen toteutuksen.

Strateginen valinta: Hyödynnämme digitalisaatiota

- Tavoite parantaa suuren yleisön sitoutumista kehittämällä vapaaehtoistyötä jäi kokoontumisrajoitusten takia suurelta osin toteuttamatta. World Heritage Volunteers -nuorten vapaaehtoisleiri jouduttiin peruuttamaan. Puistokummien itsenäisen työn lisäksi pystyttiin järjestämään vain kahdet talkoot. Vapaaehtoistyön tuottamat henkilötyöpäivät jäivät 13:een.
- Kokous- ja juhlatilojen palveluiden kehittäminen yhdessä kumppanien kanssa vastuullisten ja kestävien valintojen mahdollistamiseksi asiakkaille jatkui tilanteen mahdollistamin osin.
- Tavoite järjestää opastuksesta Suomenlinnassa avoin keskustelutilaisuus ja kehittää toimintaa sen tulosten pohjalta päätettiin siirtää tulevaisuuteen, koska auktorisoitujen

opastuskierrosten järjestäjä, Ehrensvärd-seura, joutui koronatilanteen takia lomauttamaan henkilöstönsä.

Strateginen valinta: Uudistamme yhteistyötä

- Tavoite päivittää kumppanien kanssa kestävän matkailun strategia osaksi hoito- ja käyttösuunnitelmaa siirrettiin vuodelle 2021, koska epidemian aikana edellytyksiä strategiatyöskentelylle ei ollut.
- Toimimme aktiivisesti kestävän matkailun kansallisissa ja kansainvälisissä verkostoissa ja projekteissa. Suomenlinnalle myönnettiin kohteena Sustainable Travel Finland -sertifikaatti.
- Tavoite järjestää keskustelutilaisuus kulttuuriperinnön PTV-arvioinnista, tarkentaa laskentatapaa ja viestiä PTV:stä siirrettiin Metsähallituksen SMART-ryhmän kanssa käydyn keskustelun jälkeen koronan jälkeiseen aikaan.

Strateginen valinta: Toimimme taloudellisesti ja tehokkaasti ja tuomme esille Suomenlinnan taloudellisia vaikutuksia

- Hoito- ja käyttösuunnitelman toteutusta koordinoitiin, se liitettiin osaksi hoitokunnan toiminnan suunnittelua ja vuoden lopussa järjestettiin etä-verkostotapaaminen, jossa todettiin toimenpideohjelman edenneen poikkeusolosuhteista huolimatta kiitettävästi.
- Kilpailutimme yhteistyössä Metsähallituksen ja Helsingin kaupungin kanssa vesibussiliikenteen poikkeusolosuhteiden takia vain vuodeksi 2021.
- Tavoite kuvata toimitilojen vuokrausprosessi eteni, mutta ei päätökseen saakka ja näin ollen vapaiden toimitilojen esitteleminen slhk.fi-verkkosivuilla toimi vajavaisesti.

Hallinto ja isännöinti

Hallintopalvelut tukee hoitokunnan muiden yksiköiden toimintaa ja vastaa hallinnollisista tehtävistä. Taloutta hoidetaan kustannustehokkaasti, suunnitelmallisesti, kestävästi ja vastuullisesti. Käytössämme on tarkoituksenmukaiset järjestelmät tiedon johtamiseen, säilyttämiseen ja arviointiin. Käytössämme oleva teknologia tukee viraston päivittäistä toimintaa sekä strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista. Isännöintipalvelut ylläpitää Suomenlinnaa elinvoimaisena kaupunginosana ja maailmanperintökohteena.

Laatutavoitteet

1. Taloudelliset resurssit riittävät ydintehtävien suorittamiseen, ja resurssit jaetaan valittujen painopisteiden mukaisesti. Varmistamme ennakoivan, kustannustehokkaan, tuloksellisen ja taloudellisen taloushallinnon hyödyntämällä tehokasta kustannuslaskentaa ja raportointia.
2. Tiedonhallinnan kokonaisratkaisu tuo henkilöstölle helpon pääsyn tarvitsemaansa tietoon. Perustieto on helppo löytää.

3. Käytössä oleva teknologia ja tietohallintoratkaisut toimivat luotettavasti ja tehokkaasti.
4. Organisaation ja asiakkaiden/sidosryhmien välinen vuorovaikutus on avointa ja aktiivista.
5. Suomenlinna on elinvoimainen, turvallinen ja monipuolinen asuinympäristö. Isännöintipalvelut ovat toimivat, ja käytössä on selkeät sopimuskäytännöt. Tiloja käytetään käyttötarkoituksensa mukaisesti.

Hallintopalveluiden vuoden 2020 toiminnassa toteutettiin yllä mainittuja laatutavoitteita. Painopisteet on valittu toteuttamaan Suomenlinnan hoitokunnan strategian mukaisia valintoja:

Talous

- Talouspalveluita vahvistettiin rekrytoimalla talous- ja kiinteistösihteeri, talousasiantuntija ja hankinta- ja talousasiantuntija. Vuoden aikana on pystytty selvittämään Visma L7 -järjestelmästä ja sen käytöstä johtuvia epätarkkuuksia tulorahoituksen seurannassa, talousraportoinnissa ja hankintatoimen kehittämisessä.

- Vuokrausprosessiin tehtiin vuoden aikana sisäinen tarkastus, jonka tuloksena vuokrausprosessia on selkeytetty ja kehitetty. Kehitystyö jatkuu vuoden 2021 aikana.

- Taloushallinnon prosessia on kehitetty ja työtä jatketaan vuoden 2021 aikana

- Budjetointia on kehitetty Opiferus-tietojärjestelmän ja taloussuunnittelun prosessin kehittämisen avulla

Handi-hanke (tilauksesta maksuun)

- Handi otettiin käyttöön 2.5.2019. Hankintatoimea on kehitetty ja kehitystyötä jatketaan vuoden 2021 aikana.

Digisuunnitelma

- Vuoden aikana käynnistettiin useiden järjestelmien vaihtoon liittyviä kilpailutuksia ja niiden valmistelu. Välttämätöntä vaihtoa edellyttävät vuokrausjärjestelmä, tiedonhallintajärjestelmä sekä liittyminen pilviviestiin. Hankkeet on ajoitettu vuoden 2021 kahdelle ensimmäiselle neljännekselle.

Palkkausjärjestelmä

- Uuden palkkausjärjestelmän valmistelua tehtiin vuoden 2020 aikana, ja järjestelmä otetaan käyttöön vuoden 2021 keväällä

Isännöinti

- Vuokrausprosessia kehitettiin KPMG:n tekemän vuokrausprosessin sisäisen tarkastuksen huomioiden ja ohjeiden pohjalta. Työ on ajoitettu usealle vuodelle.

Tuotokset ja laadunhallinta

Tavoite 2 **Uudistetaan laatujärjestelmä.**					
Mittari 1 Laatujärjestelmä	Suunnitellaan uusi laatu-järjestelmä. *Valmistelu on käynnistetty.*	Otetaan käyttöön uudistettu laatu-järjestelmä. ***Toteuma*** *Laatujärjestel-män tekemiseen valittiin toimisto, ja työ käynnistyy vuoden 2021 alussa.*	Otetaan käyttöön uusi laatu-järjestelmä.	Arvioidaan laatu-järjestelmän toimivuus ja tehdään tarvittavat muutokset.	Laatu-järjestelmä on vakiinnutettu osaksi toimintaa.
Tavoite 3 **Uudistetaan palkkausjärjestelmä.**					
Mittari 1 Palkkausjärjestelmä	*Uuden palkkaus-järjestelmän valmistelu on käynnistetty.*	Palkkaus-järjestelmä on kokonaan uusittu. ***Toteuma*** *Palkkaus-järjestelmän valmistuminen siirtyy maaliskuuhun 2021. Järjestelmä*	Palkkaus-järjestelmä otetaan käyttöön maaliskuussa 2021.	Arvioidaan palkkaus-järjestelmän toimivuus ja tehdään tarvittavat muutokset.	

		pohjautuu rooleihin, joita järjestöjen kanssa on rakennettu. Henkilö-kohtainen palkanosa perusteluineen on myös valmis. Laskentavaihe ja järjestelmän taloudelliset vaikutukset valmistuvat vuoden 2021 alussa.			
Tavoite 4 **Kävijätyytyväisyys on korkea.**					
Toimenpide: Kehitetään matkailuneuvontaa ja kokous- ja juhlatilojen myyntipalvelua asiakaspalautteen ja vertaiskehittämisen avulla.					
Mittari 1 Kävijätyytyväisyys (Matkailu-neuvonnan asiakas-	*4,4*	**Tavoite** >4,0 ***Tulos***	>4,0	>4,0	>4,0

tyytyväisyysosio) (1-5)		4,56[5]			
Mittari 2 Kokous- ja juhlatilojen asiakastyytyväisyys (1-5)	*4,6*	**Tavoite** Uudistetaan kysely. ***Tulos*** *Kysely uudistettiin. Uudistuksen tavoitteena on avointen vastausten lisääminen kehittämis-toimenpiteiden kohden-tamisen helpottamisek si.*	Pilotoidaan ja testataan uudistettu kysely.	Arvioidaan uudistuksen ja testijakson jälkeen.	

[5] Kyselyyn saatiin COVID-19 -epidemian aiheuttaman kävijäkadon takia vain 203 vastausta. Tämä heikentää vertailtavuutta aikaisempiin vuosiin.

Tavoite/ toimenpide sekä mittarit	**2019 toteuma**	**2020 tavoite/ toteuma**	**2021 tavoite**	**2022 tavoite**	**2023 tavoite**
Tavoite 1 **Asunnoilla, liiketiloilla sekä kokous- ja juhlatiloilla on korkea käyttöaste.**					
Mittari 1 Vuokra-asuntojen käyttöaste (TAE)	*94 %*	**Tavoite** 94 % ***Toteuma*** *93,02 %*	92 %	88 %	85 %
Mittari 2 Kokous- ja juhlatilojen liikevaihto €	*302 000*	**Tavoite** 280 000 ***Toteuma*** *78 138*	140 000	180 000	220 000
Mittari 3 Oman toiminnan tuotot	*7 087 000*	**Tavoite** 6 540 000 ***Toteuma*** *6 873 000* .	6 190 000	6 200 000	6 150 000
Mittari 4 Vuokratuottojen suhde vuokrattujen vuokratilojen	*99,5 %*	**Tavoite** 100 % ***Toteuma*** *105,2 %*	100 %	100 %	100 %

ylläpito-kustannuksista					

Tavoite 2 **Vahvistetaan kulttuurimatkailua hyödyntämällä maailmanperintökohteita (HO).**					
Toimenpide: Kerrotaan kävijöille Suomenlinnan maailmanperintöarvoista ja niiden suojelusta ja kannustetaan heitä toimimaan vastuullisesti.					
Mittari 1 Matkailuneuvonnan kävijämäärä	*132 000*	**Tavoite** 135 000 ***Tulos*** *35.000* [6]	40 000	90 000	110 000
Mittari 2	*23 M€*	**Tulos** Vertailukelpoista tietoa ei saatavilla [8]	8 M€	12 M€	18 M€

[6] COVID-19-pandemian takia matkailuneuvonnan pääasiakasryhmä eli ulkomaalaiset kävijät puuttuivat lähes kokonaan. Rajoitusten takia matkailuneuvonta pystyi palvelemaan vain digitaalisten kanavien kautta huhti-, touko- ja joulukuussa.

[8] COVID-19 pandemia aiheutti niin suuret muutokset Suomenlinnan kävijäprofiileissa ja rahankäytössä, että vuoden 2018 kävijätutkimuksen kävijäprofiilitietoihin perustuva tulos vuodelle 2020 (10 M€) ei ole vertailukelpoinen aikaisempien tulosten kanssa. Myöskään laskelmaa, jossa kävijöistä on poistettu kokonaan ulkomaalaiset kävijät (8 M€) ei voi pitää luotettavana ja vertailukelpoisena. Suomenlinna seuraa tältä osin Metsähallituksen hallinnoimiensa kansallispuistojen ja muiden luonto- ja historiakohteiden (mukaan lukien Merenkurkun maailmanperintöalue) kohdalla toteuttamaa käytäntöä.

Paikallistaloudellinen vaikutus (TAE) [7]					
Mittari 3 Kävijätyytyväisyys (1-5)	*4,4*	**Tavoite** >4,0 ***Tulos*** *4,56* [9]	>4,0	>4,0	>4,0

[7] Tavoite oli määritelty vuonna 2018 tehdyn Suomenlinnan kävijätutkimuksen perusteella. Tutkimuksessa kartoitettiin muiden tietojen ohessa kävijöiden rahankäytön Suomenlinnan paikallistaloudellisia vaikutuksia Helsingissä. Paikallistaloudellista vaikutusta mitataan Metsähallituksen Suomeen soveltaman, kansainvälisen vertaisarvioinnin läpikäynyttä MGM2-mallia hyödyntämällä. Samalla menetelmällä lasketaan Suomen kansallispuistojen ja Suomen kaikkien maailmanperintökohteiden paikallistaloudelliset vaikutukset. Vuoden 2018 kävijätutkimuksessa saadut tulokset olivat merkittävästi pienemmät kuin 2014 tehdyssä pelkästään paikallistaloudellisiin vaikutuksiin keskittyneessä tutkimuksessa. Hoitokunta käyttää Metsähallituksen SMART-tiimin osaamista arvioidakseen vuonna 2020 menetelmän käyttökelpoisuutta.

[9] Kyselyyn saatiin COVID-19 -epidemian aiheuttaman kävijäkadon takia vain 203 vastausta. Tämä heikentää vertailtavuutta aikaisempiin vuosiin.

Konsernitavoitteet (henkiset voimavarat, toimitilat ja infrastruktuuri, muut konsernitavoitteet)

Voimavarojen hallinta

Mittari	2019 toteuma	2020 tavoite/toteuma	2021 tavoite	2022 tavoite	2023 tavoite
Mittari 1 Henkilö-työvuodet (toiminta-menot, htv)	*82*	**Tavoite** 83 **Toteuma** 76,5	83	83	84
Mittari 2 Työtyyty-väisyys-indeksi (VM Baro)	*3,7*	**Tavoite** 3,75 **Toteuma** 3,67	3,7	3,8	3,8
Mittari 3 Sairaus-poissaolot (pv/htv)	*13,5*	**Tavoite** 14 **Toteuma** 11,7	14	13	13
Mittari 4 Koulutus-päivät	*3*	**Tavoite** 3 **Toteuma** 0,9	3	3	3

(työpäiviä/ htv)					
Mittari 5 Johtami-nen (VMBaron johtajuus-indeksi)	*3,26*	**Tavoite** 3,4 **Toteuma** 3,44	3,6	3,6	3,6
Mittari 6 Tyytyväi-syys osaami-seen, oppimi-seen ja uudistu-miseen (VMBaro)	*3,6*	**Tavoite** 3,6 ***Toteuma*** *3,68*	3,6	3,6	3,6
Mittari 7 Tyytyväi-syys työnanta-jakuviin ja arvoihin (VMBaro)	*3,76*	**Tavoite** 3,8 ***Toteuma*** *3,8*	3,9	3,9	3,9

Mittari 8 Yhden-vertaisuutta ja tasa-arvoa koskeva mittari (onko laadittu yhdenver-taisuus- ja tasa-arvosuun-nitelmat sekä konkreet-tiset toimet)	Päivitetään suunnitel-ma *Toteutunut*	**Tavoite** Suunnitelma käydään läpi yksiköissä ja käsitellään esille nousevat asiat. ***Toteuma*** *Yhdenvertaisuuskysely toteutettiin syksyllä 2020.*	Päivitetään suunnitelma	Arvioidaan yhdenver-taisuuden ja tasa-arvon toteutumi-nen	Käsi-tellään esille nous-seet asiat ja päivite-tään toimin-tamallit
Mittari 9 Kestävää kehitystä koskeva mittari (konkreet-tiset toimet)	Tehdään toiminta-suunni-telma kaluston ja työkonei-den vaihdosta kestäviin ratkai-suihin: *Toteutunut*	**Tavoite** Aikataulutetaan vaihtosuunnitelma ja aloitetaan toteutus. ***Toteuma*** *Taloudellisten resurssien mahdollistaessa uusitaan suunnitelman mukaisesti koneita ja laitteita.* *Osallistuttiin TAIKEn ja Museoviraston kanssa yhteisen kestävän kehityksen KAIKU-hankkeen valmisteluun.*	Jatketaan uudistamista resurssien puitteissa.	Jatketaan uudista-mista resurssien puitteissa.	Jatke-taan uudis-tamista resurs-sien puit-teissa.

Mittari 10 Asukkaiden extranetin käyttö (Vianet, istuntojen määrä)	*Vianet on otettu käyttöön, istuntoja ensimmäisenä vuonna ollut 3 657*	**Tavoite** Määritellään lähtöarvot ja tavoitteet vuoden 2019 tulosten perusteella. ***Toteuma*** *9 445 istuntoa* *Kasvua vuodesta 2019 158 %*	Seurataan istuntojen määrää.	Seurataan istuntojen määrää.	Seurataan istuntojen määrää.
Mittari 11 Toimijoiden ekstranetin käyttö (istuntojen määrä)	*Ekstranet on otettu käyttöön, istuntoja ensimmäisenä vuonna ollut 1 079*	**Tavoite** Määritellään lähtöarvot ja tavoitteet vuoden 2019 tulosten perusteella. ***Toteuma*** *2 753* [10]	1 200 istuntoa	1 200 istuntoa	1 200 istuntoa
Mittari 12 Budjetointiohjelma	*Ohjelma on otettu käyttöön.*	**Tavoite** Arvioidaan ohjelma ***Toteuma*** *Vuoden 2020 budjetti tehtiin uudella ohjelmalla. Syksyllä 2020 Kiekuyhteyttä valmisteltiin.*	Kehitetään ohjelmaa arvioinnin perusteella.		

[10] COVID-19 -epidemia vaikutti Extranetin käyttöä lisäävästi, kun hoitokunta tiedotti siellä aktiivisesti matkailuyrittäjiä koskevista rajoituksista, valtion ja kaupungin tarjoamista tukimahdollisuuksista ja erilaisista koulutuksista tai informaatiomahdollisuukista.

Kustannusvastaavuslaskelmat

Määrärahat **(1 000 euroa)**	**TA 2019 + LTAt 2019**	**2020 toteuma**	**2021** **TAE**	**2022** **kehys**	**2023** **kehys**
Momentti 29.80.03 Suomenlinnan hoitokunnan toimintamenot	2 109 + LTA 115	2 095 + LTA +400 +700 +5	2 103	2 061	2 056
Momentti 29.80.75 Toimitilojen ja kiinteistövarallisuuden perusparannukset ja kunnossapito	3100 + LTA 2020 +790 + 460	3 100 + LTA + 1 460 + 145	3 100	3 100	3 100

Maksullinen palvelutoiminta, liiketaloudellinen, vähälevikkinen **(1 000 euroa)**	**2019** **TA**	**2020 tavoite ja toteuma**	**2021** **TAE**	**2022** **kehys**	**2023** **kehys**
Maksullisen toiminnan tuotot (TAE)	*7 086*	**Tavoite** 6 700	6 200	6 340	6 200

		Toteuma 2020 *6 873* *Luvussa mukana perittyjä suuria rästejä aiemmilta vuosilta.*			
Maksullisen toiminnan kokonaiskustannukset (TAE)	*6 956*	6 700 ***Toteuma 2020*** *6 630*	6 820	6 820	6 820
Kustannusvastaavuus (tuotot - kustannukset) (TAE)	*129*	-173	-620	-480	-620
Kustannusvastaavuus, % (TAE)	*102*	104	91	93	91
Hintatuki	0	0	0	0	0
Kustannusvastaavuus hintatuen jälkeen, %	*102*	104	91	93	91

6 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Henkilöstömäärä 31.12.

	2020	2019	2018
Naiset	28	31	33
Miehet	49	45	49
Yhteensä	77	76	82

Henkilötyövuodet (Kieku)

	2020	2019	2018
Henkilötyövuosien määrä	76,5	82,1	81,1

Covic-19 pandemia vaikutti henkilötyövuoden määrään. Matkailuneuvonnan ja ulkoalueiden kausityöntekijät aloittivat työnsä aikaisempaa myöhemmin. Myös kiky-tuntien poistuminen vaikutti henkilötyövuoden laskentaan. Tahti-järjestelmässä htv-luku on 78,6 ja siinä ei ole huomioitu työajan muutosta. Henkilötyövuosien määrä perustuu Valtiokonttorin ohjeen mukaisesti Kiekun raporttiin.

Keski-ikä ja ikäjakauma

	2020	2019	2018
Keski-ikä	47,9	47,3	46,4
Naiset	48,8	45,9	45,0
Miehet	47,4	48,2	47,3

Valtiolla keski-ikä oli 45,7.

Henkilöstömäärät ikäluokittain

	2020	2019	2018
15–24	1	3	4
25–34	11	10	12
35–44	21	18	22
45–54	18	19	18

55–64	26	26	26
65-	-	-	-

Koulutustaso

	2020	2019	2018
Koulutustaso	4,6	4,4	3,9
Naiset	5,5	5,3	5,2
Miehet	4,1	3,7	3,0

Valtiolla koulutustaso vuonna 2020 oli 5,3.

Vakinainen ja määräaikainen henkilöstö 31.12.

	2020	2019	2018
Vakinaiset	58	57	64
Naiset	23	22	25
Miehet	35	35	39
Määräaikaiset	19	19	18
Naiset	9	5	8
Miehet	14	10	10

Koko- ja osa-aikaiset työntekijät

	2020	2019	2018
Kokoaikaiset	71	68	73
Naiset	25	26	28
Miehet	46	42	45

Osa-aikaiset	6	8	9
Naiset	3	5	5
Miehet	3	3	4

Työvoimakustannukset

	2020	2019	2018
Palkkasumma, €/vuosi	3 490 097,8	3 52 7966,8	3 393 818,2
Henkilösivukulut, €/vuosi	660 0258,2	624 528,5	538 913,3
josta eläkekulut, €/vuosi	579 971,2	595 469,2	531 771,8
Kokonaistyövoimakustannukset, €/vuosi	4 150 126,0	4 348 643,8	4 200 751,9
Tehdyn työajan palkkojen % - osuus palkkasummasta	77,3	76,0	73,2
Välilliset työvoimakustannukset, €/vuosi	1 453 741,7	1 668 691,6	1 715 606,0
Välillisten työvoimakustannusten %-osuus tehdyn työajan palkoista	53,9	62,3	69,0
Henkilötyövuoden hinta	52 687,5	52 972,7	51 791,7

Sairauspoissaolot (Kieku)

	2020	2019	2018
Sairauspoissaolot pv/htv	11,7	13,5	16,0
Sairaustapauksien lukumäärä	241	271	282

Koulutus (Kieku)

	2020	2019	2018

Henkilöstökoulutukseen osallistuneet (hlö)	29	28	66
Päivien lukumäärä	67	105	199
Koulutus ja kehittäminen, työpäivää/htv, Koulutus ja kehittäminen, €/htv	0,9 214,72	2,5 1121,07	5,5 1387,2

Työterveyshuolto

	2020	2019	2018
Työterveyshuollon menot €/htv	1327,41	900,61	1161,98

Työkunnon ja työtyytyväisyyden edistäminen €/htv

	2020	2019	2018
Työkunnon edistäminen	465	460	360

	Toteuma 2020	Tavoite 2020	Toteuma 2019	Toteuma 2018
Kokonaistyötyytyväisyysindeksi (VMBaro)	3,57	3,75	3,53	3,60
Koulutukseen käytetyt työpäivät/htv	0,9	3,0	1,3	2,5

	Toteuma 2020	Tavoite 2020	Toteuma 2019	Toteuma 2018
Johtajuusindeksi (VMBaro)	3,44	3,4	3,26	3,25

Työtyytyväisyysindeksi

	Virasto	Valtio
Johtaminen	3,93	
Työn sisältö ja vaikuttamismahdollisuudet	4,09	

Palkkaus	**2,97**	
Osaaminen, oppiminen ja uudistuminen	**3,68**	
Työyhteisön toimintakulttuuri	**3,91**	
Työ- ja toimintaympäristö	**3,87**	
Vuorovaikutus ja viestintä	**3,27**	
Työnantajakuva ja arvot	**3,80**	

7 Tilinpäätösanalyysi

7.1 Rahoituksen rakenne

Rahoituksen rakenne

Suomenlinnan hoitokunnan nettomenot, siirtomääräraha 2 v (valtion talousarvion momentti 29.80.03)	**3 200 000 €**
Suomenlinnan hoitokunnan tulot (valtion talousarvion momentti 29.80.03)	**6 872 838 €**
Vuodelta 2019 siirtyneet toimintamenot (419.29.80.03)	**357 078 €**
Toimitilojen ja kiinteistövarallisuuden perusparannukset ja kunnossapito, siirtomääräraha 3v (29.80.75.2)	**4 705 000 €**
Vuodelta 2019 siirtynyt perusparannusmääräraha (419.29.80.75.2)	**171 717 €**
Yhteensä	**15 306 633 €**

7.2 Talousarvion toteutuminen

Talousarvio toteutui talousarvion toteutumalaskelmassa tarkemmin esitetyllä tavalla. Talousarvioon verrattuna viraston tulot olivat 172 838 € suuremmat. Tulojen kasvu johtui vanhojen liikevaihtoperusteisten liikehuoneistojen vuokravelkojen maksuista. Tilivuoden päättyessä seuraavalle tilivuodelle siirtyi yhteensä 1 484 227 €. Siitä 1 296 388 € on toimintameno- ja 187 839 € perusparannusmenomäärärahaa.

7.3 Tuotto- ja kululaskelma

Toiminnan tuotot kuluneena tilivuotena olivat 6 872 838 €. Lasku edelliseen vuoteen verrattuna oli 212 805 € (-3,0 %), mikä aiheutui pääasiassa liikehuoneistojen vuokratuottojen laskusta, mikä puolestaan aiheutui COVID-19 -viruksen vaikutuksista.

Kulut laskivat 244 000€ (-2,6%) hallinnon säästötoimenpiteiden sekä sähkö- ja lämmityskuluissa saatujen säästöjen ansiosta.

7.4 Tase

Rakennusten ja rakennelmien kirjanpitoarvo on 93 278 337 € tilivuoden päättyessä. Kaikki hoitokunnan hallinnassa olevat rakennukset kuuluvat kansallisomaisuuteen. Keskeneräinen käyttöomaisuus kasvanee tulevien vuosien aikana toteutettavien suurten projektien takia. Vuonna 2019 tehtiin uusi laskelma rakennusten ja rakennelmien kirjanpitoarvoista.

Vuoden 2018 tilintarkastajan vuosiyhteenvedossa on kiinnitetty huomiota seuraavaan: ”Tarkastuksessa havaittiin, että taseen myyntisaamisiin, n. 640 000 €, sisältyi saamisia, joiden sisältöä ei ollut selvitetty tase-erittelyissä riittävällä tarkkuudella. Erittelemätön osuus oli suuruudeltaan n. 266 000 €. Suomenlinnan hoitokunnasta saadun tiedon mukaan saamiset ovat Liinos-järjestelmässä käsiteltäviä vuokrasaamisia. Suositeltavaa on, että erittelemättömän osuuden sisältö selvitetään varainhoitovuoden 2019 aikana. Tase-erittelyiden summien on täsmättävä taseen ja tasetilejä koskevien osakirjapitojärjestelmien vastaaviin summiin.”

Hoitokunta on vuoden 2020 aikana pyrkinyt selvittämään, miksi samoille tahoille kohdentuu velkoja ja ennakoita. Analysoinnin perusteella näyttää siltä, että kyseessä on edelleen Liinos-järjestelmän toimintaan liittyvä kirjaamispoikkeama. Selvitystyö jatkuu vuoden 2021 alussa, joten kirjanpitotietoihin ei korjaavaa oikaisua ole voitu vuoden 2020 kirjanpitoon tehdä. Selvitystyö Visma Oy:n kanssa jatkuu, ja erot on sovittu selvitettäväksi 30.4.2021 mennessä.

Näin ollen vuonna 2020 taseen myyntisaamiset 1 293 106,04 € ei täsmää Visma L7 osakirjanpidon saatavaluetteloon 1 355 108,54 €. Myös muissa siirtoveloissa on eroa. Taseen siirtovelat ovat 964 445,07 €, ja Visma L7 ennakko- ja vakuusluettelon mukaan siirtovelat ovat 941 537,25 €.

8 Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Laatutavoitteet 2020:

1. Riskienhallinta ja sisäinen valvonta on jatkuvaa, ja se tukee strategisten tavoitteiden saavuttamista. Sisäinen valvonta varmistaa riskienhallinnan ja turvallisuusasioiden lakisääteisyyden toteutumisen.
2. Suomenlinnassa työskentely on turvallista, ja työssä noudatetaan työturvallisuuslain määräyksiä. Jokainen työntekijä työskentelee turvallisesti.
3. Suomenlinna on turvallinen kohde asua ja vierailla.

Riskienhallinta on osa Suomenlinnan hoitokunnan johtamisjärjestelmää, ja se kuuluu oleellisena osana sisäiseen valvontaan. Riskienhallinta tehdään osana sisäistä valvontaa sekä johtamis- ja päätöksentekojärjestelmiä muun muassa johtosääntöjen, työjärjestysten, tehtäväkuvausten ja -vastuiden sekä kokous- ja päätöksentekomenettelyiden ja taloussäännön sekä sisäisen toimivaltamääräyksen ja muiden sisäisten määräysten ja ohjeiden kautta samoin kuin esimerkiksi laatu- ja arviointijärjestelmän, toiminnanohjausjärjestelmän, kustannusten seurantajärjestelmän ja työilmapiirikartoitusten arvioinnin kautta.

Riskienhallinnalla varmistetaan, että toimitaan hoitokunnan arvojen sekä strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden mukaisesti. Riskienhallinnan tarkoituksena on tukea hoitokunnan asetettujen tavoitteiden saavuttamisessa ja tehtävien toteuttamisessa sekä hallita niihin liittyviä epävarmuustekijöitä.

Riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että hoitokunnan johtaminen, päätöksenteko ja toiminnan suunnittelu perustuvat oikeaan ja riittävään tietoon ja että johdolla on käytettävissään tiedot olennaisista toimintaan kohdistuvista riskeistä ja mahdollisuuksista. Se on tilanteiden arviointia, suunnittelua ja käytännön tekoja, johon osallistuu kukin työntekijä omassa roolissaan. Riskienhallinta on luonteeltaan ennakoivaa, tietoista, suunnitelmallista ja järjestelmällistä. Riskienhallintaperiaatteita sovelletaan koko hoitokuntaan ja sen kaikkeen toimintaan. Hoitokunta on määrittänyt riskienhallintastrategian lisäksi riskienhallinnan periaatteet sekä laatinut riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjeen.

Hoitokunnassa on johtokunnan hyväksymät sisäisen tarkastuksen ohjesääntö ja sisäisen tarkastuksen suunnitelma. Hoitokunta on tehnyt sopimuksen KPMG:n kanssa sisäisestä tarkastuksesta.

Riskienhallintaa suoritetaan valtionvarainministeriön ohjeiden mukaisesti käyttäen HAVAT-riskikarttaa sekä toteuttaen hoitokunnan riskienhallintajärjestelmää, joka perustuu ISO 31000 -standardin riskienhallintajärjestelmään. Myös turvallisuuden osa-alueet perustuvat standardeihin (OHSAS 18001, ISO 2700, ISO 22300, ISO 14000).

Sisäinen valvonta ja Compliance-toiminta tukevat toiminnan oikeellisuutta ja luotettavuutta.

Tulossopimuskauden alussa hoitokunnan toiminta kehittyi suotuisasti lisääntyvien matkailumäärien siivittämänä. Koronaepidemian leviäminen vuoden 2020 maaliskuussa iski koko matkailualalle ja erityisesti pääkaupunkiseudun toimijoihin. Suomenlinnan yritykset joutuivat suuriin vaikeuksiin ja hoitokunta ryhtyi sopeuttamaan tehtäviään vaikeaan tilanteeseen. Toimintaa sopeutettiin suhteessa resursseihin ja kysyntään. Perusparannukseen ja kunnossapitoon saatiin lisätalousarvioissa merkittävät korotukset, joilla parannettiin Suomenlinnan rakennuskantaa ja toimintaympäristöä. Lisäksi saatiin toimintamenomäärärahan korotus vuokratulojen menetyksen korvaamiseen. Huolimatta yritysten ja toimintaympäristön haasteista, osittaisesta etätyöstä ja koronaturvallisen toiminnan varmistamisesta hoitokunnassa on pyritty huolehtimaan normaaliin tapaan koko Suomenlinnan maailmanperintökohteen ja kulttuuriympäristön maiseman ja rakennusten tilan säilymisestä.

Hoitokunnan toiminta on edennyt tavoitteiden mukaisesti huolimatta vaikeasta epidemia-ajasta. Prosesseja on pystytty kehittämään ja huolehtimaan toiminnan oikeellisuudesta ja säädöstenmukaisuudesta. Kehittämistoimenpiteitä on tehty kaikilla toimialueilla samalla huolehtien

henkilöstön hyvinvoinnista sekä henkilöstön että asukkaiden ja vierailijoiden turvallisuudesta. Talouden suunnitelmallisuudella ja säästötoimin on pystytty turvaamaan toimintaa myös seuraavan vuoden osalta.

Hoitokunnassa käynnistettiin jo vuoden 2019 aikana sisäisen valvonnan ja tarkastuksen prosessien kehittäminen, jota vahvistettiin vuoden 2020 aikana. Sisäisen valvonnan yhteydessä on tarkastettu vaaralliset työyhdistelmät, ja kaikki vastuullisissa tehtävissä toimiva henkilöstö on turvallisuusselvitetty.

Korjausvelkalaskelman osoittama korjausvelka maisemassa ja rakennuksissa yhteensä on noin 64 M€. Korjausten, ylläpidon ja restauroinnin resurssipuute vaarantaa monien kulttuuriympäristön kannalta olennaisten tehtävien hoidon ja vaikuttaa välillisesti myös hoitokunnan toiminnan vaikuttavuuteen ja strategian toteuttamiseen.

9 Arviointien tulokset

Sekä ulkopuolisten arviointien ja tarkastusten että organisaation itsensä suorittamien arviointien tulokset

Toimenpiteet ja tulos 2020:

Hoitokunta teki sopimuksen KPMG:n kanssa sisäisen tarkastuksen prosessin kuvauksesta ja ohjesäännön kokoamisesta. Johtokunta hyväksyi sisäisen tarkastuksen ohjesäännön ja vuosisuunnitelman syksyllä 2020. Samassa yhteydessä valittiin hoitokunnan sisäiseksi tarkastajaksi KPMG.

Hoitokunnan sisäisessä tarkastuksessa tehtiin vuoden 2020 aikana vuokrausprosessin tarkastus. Tarkastuksen pohjalta on täydennetty ja kehitetty prosessia vaatimusten mukaisesti. Työ jatkuu vuoden 2021 puolella. Vuoden lopussa käynnistyi hankintaprosessin tarkastus, joka jatkuu vuoden 2021 aikana.

Suomenlinnan hoitokunnassa suoritettiin riskienhallinnan ja turvallisuustoiminnan arviointitoimenpiteitä sekä tarkastuksia ja auditointeja. Turvavalokeskuksia uusittiin yksi ja hoitokunnan valvomon alakeskuksia neljä.

Kävijäturvallisuuden osalta tehtiin sekä talvi- että kesäkauden auditoinnit, joissa auditoitiin Suomenlinnassa vierailevien, työskentelevien ja asuvien turvallisuutta. Auditointiraporttien pohjalta tehtiin korjaustoimenpiteitä. Kulkureittien turvallisuus, niiden kulutustaso ja mahdollisien vaarallisten alueiden tunnistaminen sekä dokumentointi on tärkeää, jotta Suomenlinna koetaan laadukkaana ja turvallisena paikkana. Samalla ylläpidetään maailmanperintökohteen kuntoa ja seurataan sen kulumista. Näin voidaan tarvittaessa ryhtyä toimenpiteisiin liiallisen kulumisen estämiseksi.

Riskienhallintaan ja turvallisuuteen liittyviä koulutuksia järjestettiin hoitokunnan henkilöstölle useita vuoden 2020 aikana. Näitä olivat esimerkiksi ensiapu- ja työturvallisuuskorttikoulutukset sekä tietosuojaan liittyvät koulutukset. Hoitokunta osallistui ensimmäistä kertaa TAISTO20-harjoitukseen. Riskienhallinnan ja turvallisuuden dokumentaatiota ja materiaalia päivitettiin tai uusittiin laajasti ja toimintatapoja tarkennettiin vuoden 2020 aikana.

Kävijäturvallisuusauditointeja tehtiin suunnitelman mukaisesti sekä kesä- että talvikaudella, ja niiden pohjalta tehtiin korjaustoimenpiteitä. Ulkoalueiden turvallisuudesta ja riskeistä tilattiin turvallisuusselvitys Casaco Studio Oy:ltä. Turvallisuusselvityksen tekeminen jatkuu alkuvuoteen 2021. Huomio- ja varoituskylttien suunnittelu toteutettiin. Kesävalvoja työskenteli Suomenlinnassa kesä-syyskuussa.

Asuintalojen pelastussuunnitelmat ja turvallisuuskaaviot päivitettiin. Paloilmoitinkeskusten uusiminen käynnistettiin. Yhteistyötä pelastuslaitoksen kanssa tiivistettiin. Pelastuslaitoksen kanssa järjestettiin muun muassa turvapäivä, johon osallistuivat hoitokuntalaisten lisäksi Suomenlinnan päiväkoti ja Suomenlinnan ala-asteen koulu.

10 Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

10.1 Virheitä ja väärinkäytöksiä koskevat yhteenvetotiedot

Suomenlinnan hoitokunnassa ei ole todettu väärinkäytöksiä vuonna 2020.

Liinos L7 -järjestelmässä vuonna 2019 todettujen virhekirjausten korjaaminen jatkui vuonna 2020. (Toimintakertomus, luku 7.3)

10.2 Takaisinperintää koskevat yhteenvetotiedot

Suomenlinnan hoitokunnassa ei ole suoritettu takaisinperintää vuonna 2020.

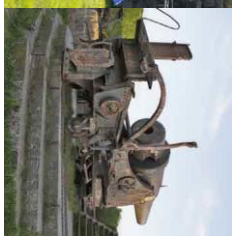
11 Laskelmat, liitteet ja erittelyt

Suomenlinnan hoitokunnan talousarvion toteutumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi		Tilinpäätös 2019	Talousarvio 2020 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2020	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteuma %
11. Verot ja veronluonteiset tulot		**189 213,68**	**285 388**	**285 387,96**	**0,00**	**100**
11.04.01.	Arvonlisävero	189 213,68	285 388	285 387,96	0,00	100
12. Sekalaiset tulot		**836 434,56**	**582 732**	**582 732,05**	**0,00**	**100**
12.29.99.	Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalan muut tulot	836 434,56	582 732	582 732,05	0,00	100
Tuloarviotilit yhteensä		**1 025 648,24**	**868 120**	**868 120,01**	**0,00**	**100**

SUOMENLINNAN HOITOKUNTA

Pääluokan, momentin ja tilijaottelun numero, nimi ja määrärahalaji		Tilinpäätös 2019	Talousarvio 2020 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2020		Tilinpäätös 2020	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
				käyttö 2020	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet määrärahat	Käytettävissä vuonna 2020	Käyttö vuonna 2020 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
29. Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonala		**8 673 140,59**	**10 007 798**	**8 523 570,79**	**1 484 227,41**	**10 007 798,20**	**0,00**	**528 795,33**	**8 433 795,33**	**6 949 567,92**	**1 484 227,41**
29.01.29.	Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalan arvonlisäveromenot (arviomääräraha)	2 099 140,59	2 102 798	2 102 798,20		2 102 798,20	0,00				
29.80.03.	Suomenlinnan hoitokunnan toimintamenot (nettob)(siirtomääräraha 2 v)	2 224 000,00	3 200 000	1 903 612,03	1 296 387,97	3 200 000,00	0,00	357 078,43	3 557 078,43	2 260 690,46	1 296 387,97
29.80.75.	Toimitilojen ja kiinteistövarallisuuden perusparannukset ja kunnossapito (siirtomääräraha 3 v)	4 350 000,00	4 705 000	4 517 160,56	187 839,44	4 705 000,00	0,00	171 716,90	4 876 716,90	4 688 877,46	187 839,44
	29.80.75.2. Suomenlinnan hoitokunta (EK)	4 350 000,00	4 705 000	4 517 160,56	187 839,44	4 705 000,00	0,00	171 716,90	4 876 716,90	4 688 877,46	187 839,44
32. Työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonala		**38 139,68**	**28 549**	**28 548,90**		**28 548,90**	**0,00**	**0,00**	**28 548,90**	**28 548,90**	**0,00**
32.30.51.	Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut (siirtomääräraha 2 v)	38 139,68	28 549	28 548,90		28 548,90	0,00		28 548,90	28 548,90	0,00
	32.30.51.07. Palkkatuettu työ, valtionhallinto (KPY)	38 139,68	28 549	28 548,90		28 548,90	0,00		28 548,90	28 548,90	0,00
33. Sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonala		**12 837,17**	**8 819**	**8 818,92**		**8 818,92**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
33.20.50.	Valtionosuus työttömyysetuuksien ansioturvasta ja vuorottelukorvauksesta (arviomääräraha)	8 560,26									
	33.20.50.01. Palkkatuettu työ, valtionhallinto	8 560,26									
33.20.52.	Valtionosuus työttömyysetuuksien perusturvasta (nettob)(arviomääräraha)	4 276,91	8 819	8 818,92		8 818,92	0,00				
	33.20.52.01. Palkkatuettu työ, valtionhallinto	4 276,91	8 819	8 818,92		8 818,92	0,00				
Määrärahatilit yhteensä		**8 724 117,44**	**10 045 166**	**8 560 938,61**	**1 484 227,41**	**10 045 166,02**	**0,00**	**528 795,33**	**8 462 344,23**	**6 978 116,82**	**1 484 227,41**



SUOMENLINNAN HOITOKUNTA

Suomenlinnan hoitokunnan talousarvion toteutumalaskelman tiedot valtuuksista ja niiden käytöstä momentin tarkkuudella

Valtuudet ja niiden käyttö (1 000 €) [1]								Valtuuksien käytöstä aiheutuneet talousarviomenot ja määrärahatarve (1 000 €)					
Momentti (numero ja nimi), johon valtuus liittyy [2]	Aikaisempien vuosien valtuuksien käyttö [3]	Vuoden 2020 valtuudet						Talousarvio-menot 2020	Määrärahatarve 2021	Määrärahatarve 2022	Määrärahatarve 2023	Määrärahatarve myöhemmin	Määrärahatarve yhteensä
		Uudet valtuudet	Uusitut valtuudet	Valtuudet yhteensä	Käytetty	Käyttämättä	Uusittu v. 2021 TA:ssa						
29.80.75.2		**915**		**915**	**907**	**8**		**907**	**1 000**	**1 500**	**1 500**	**1 000**	**5 000**
Aikaisempien vuosien valtuudet													
Vuonna 2020 käytettävissä olleet valtuudet		915		915	907	8		907	1 000	1 500	1 500	1 000	5 000
Yhteensä		**915**		**915**	**907**	**8**		**907**	**1 000**	**1 500**	**1 500**	**1 000**	**5 000**
Aikaisempien vuosien valtuudet, josta													
- korkotuki- tms. valtuudet [4]													
Vuonna 2020 käytettävissä olleet valtuudet, josta													
- korkotuki- tms. valtuudet [4]													

[1] Valtuuden ja sen käytön määräksi merkitään tehdyn tilauksen sopimushinta tai sitoumuksen määrä silloin, kun valtuus on rajattu alun perin muulla tavalla, mutta valtuuden käytön johdosta annetaan euromääräinen sitoumus. Korkotuetun lainakannan enimmäismääränä määritellyt korkotukivaltuudet ja muut vastaavat valtuudet eritellään lisäksi omilla riveillään.

[2] Myös pääluokan tai luvun päätösosassa myönnetyt valtuudet sisällytetään taulukkoon. Tällöin luvun tai momentin numerotunnukseksi merkitään "00.".

[3] Esitetään yhteismäärä niistä aikaisempina varainhoitovuosina käytetyistä valtuuksista, joista varainhoitovuotena on aiheutunut menoja tai joista aiheutuu menoja tulevina varainhoitovuosina.

[4] Korkotukilainojen lainakannan enimmäismääränä tai valtionapuun oikeuttavien kustannusten enimmäismääränä tai muulla vastaavalla tavalla myönnettyjen valtuuksien määrä. Erittely esitetään vain, jos momentti (ja yhteensä) sisältää tällä tavoin määriteltyjä valtuuksia.

Suomenlinnan hoitokunnan tuotto- ja kululaskelma

	1.1.2020-31.12.2020		1.1.2019-31.12.2019	
TOIMINNAN TUOTOT				
Maksullisen toiminnan tuotot	1 257 312,20		696 399,20	
Vuokrat ja käyttökorvaukset	6 180 421,25		6 229 842,16	
Muut toiminnan tuotot	17 836,52	7 455 569,97	206 024,28	7 132 265,64
TOIMINNAN KULUT				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	1 825 704,48		2 075 100,77	
Henkilöstökulut	4 185 408,85		4 248 167,95	
Vuokrat	99 611,44		3 085,58	
Palvelujen ostot	7 228 567,38		7 182 261,77	
Muut kulut	398 146,66		417 257,73	
Valmistus omaan käyttöön (-)	-4 795 174,85		-5 359 129,49	
Poistot	4 199 593,08	-13 141 857,04	3 801 435,09	-12 368 179,40
JÄÄMÄ I		-5 686 287,07		-5 235 913,76
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Rahoitustuotot	158,89		966,38	
Rahoituskulut	-882,11	-723,22	-252,20	714,18
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT				
Satunnaiset tuotot	0,00		789 811,42	
Satunnaiset kulut	-313,65	-313,65	0,00	789 811,42
JÄÄMÄ II		-5 687 323,94		-4 445 388,16
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Perityt arvonlisäverot	285 387,96		189 213,68	
Suoritetut arvonlisäverot	-2 102 798,20	-1 817 410,24	-2 099 140,59	-1 909 926,91
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		-7 504 734,18		-6 355 315,07

Suomenlinnan hoitokunnan Tase

	31.12.2020		31.12.2019	
VASTAAVAA				
KANSALLISOMAISUUS				
Rakennusmaa- ja vesialueet	712 390,24		712 390,24	
Rakennukset	92 565 946,89		96 470 306,28	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	12 993 955,14	106 272 292,27	7 908 147,06	105 090 843,58
KANSALLISOMAISUUS YHTEENSÄ		106 272 292,27		105 090 843,58
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIK. SIJOITUKSET				
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET				
Muut pitkävaikutteiset menot	30 818,08		41 090,78	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	408 298,15	439 116,23	317 943,24	359 034,02
AINEELLISET HYÖDYKKEET				
Rakennelmat	170 587,31		192 840,50	
Rakenteet	954 569,96		1 029 857,70	
Koneet ja laitteet	380 939,41		463 933,92	
Kalusteet	70 164,08		2 989,63	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	28 863,46	1 605 124,22	28 863,46	1 718 485,21
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIJOITUKSET YHTEENSÄ		2 044 240,45		2 077 519,23
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS				
LYHYTAIKAISET SAAMISET				
Myyntisaamiset	1 850 373,96		1 375 021,71	
Siirtosaamiset	2 477,69		230,26	
Muut lyhytaikaiset saamiset	11 839,68	1 864 691,33	33 059,51	1 408 311,48
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT				
Kirjanpitoyksikön menotilit	-198,06	-198,06	0,00	0,00
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ		1 864 493,27		1 408 311,48
VASTAAVAA YHTEENSÄ		110 181 025,99		108 576 674,29

	31.12.2020		31.12.2019	
VASTATTAVAA				
OMA PÄÄOMA				
VALTION PÄÄOMA				
Valtion pääoma 1.1.1998	85 661 144,44		85 661 144,44	
Edellisten tilikausien pääoman muutos	20 327 544,29		17 501 577,97	
Pääoman siirrot	9 148 129,50		9 181 281,39	
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	-7 504 734,18	107 632 084,05	-6 355 315,07	105 988 688,73
VIERAS PÄÄOMA				
PITKÄAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA		0,00		0,00
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA				
Ostovelat	716 208,08		856 317,94	
Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset	75 443,78		72 684,67	
Edelleen tilitettävät erät	84 172,48		77 236,54	
Siirtovelat	1 673 117,60		1 581 704,99	
Muut lyhytaikaiset velat	0,00	2 548 941,94	41,42	2 587 985,56
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ		2 548 941,94		2 587 985,56
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		110 181 025,99		108 576 674,29

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 1: Selvitys tilinpäätöksen laatimisperusteista ja vertailtavuudesta

1) Budjettikäytäntö on sama kuin aikaisempina vuosina

2) Merkittäviä vuodelle 2019 kuuluvia eriä ei ole siirtynyt vuodelle 2020

3) Edellisen vuoden tiedot ovat vertailukelpoisia tilinpäätösvuoden tietojen kanssa

4) Varainhoitovuoden jälkeisiä erityisen olennaisia tapahtumia ei ole

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 2: Nettoutetut tulot ja menot

Momentin numero ja nimi		Tilinpäätös 2019	Talousarvio 2020 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2020 määrärahojen		Tilinpäätös 2020	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
				käyttö vuonna 2020	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet määrärahat	Käytettävissä vuonna 2020	Käyttö vuonna 2020 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
29.80.03. Suomenlinnan hoitokunnan toimintamenot (nettob)(siirtomääräraha 2 v)	Bruttomenot	9 310 770,17	9 800 000	8 776 608,84		10 072 996,81				9 133 687,27	
	Bruttotulot	7 086 770,17	6 600 000	6 872 996,81		6 872 996,81				6 872 996,81	
	Nettomenot	**2 224 000,00**	**3 200 000**	**1 903 612,03**	**1 296 387,97**	**3 200 000,00**	**0,00**	**357 078,43**	**3 557 078,43**	**2 260 690,46**	**1 296 387,97**
33.20.52. Valtionosuus työttömyysetuuksien perusturvasta (nettob)(arviomääräraha)	Bruttomenot	4 276,91		8 818,92		8 818,92					
	Bruttotulot	0,00									
	Nettomenot	**4 276,91**	**8 819**	**8 818,92**		**8 818,92**	**0,00**				

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 3: Arviomäärärahojen ylitykset

Suomenlinnan hoitokunnalla ei esitettävää liitteellä 3.

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 4: Peruutetut siirretyt määrärahat

Suomenlinnan hoitokunnalla ei esitettävää liitteellä 3.

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 5: Henkilöstökulujen erittely

	2020	2019
Henkilöstökulut	**3 516 236,57**	**3 568 613,28**
Palkat ja palkkiot	3 475 030,73	3 517 175,51
Tulosperusteiset erät	0,00	0,00
Lomapalkkavelan muutos	41 205,84	51 437,77
Henkilösivukulut	**669 172,28**	**679 554,67**
Eläkekulut	579 862,16	608 162,51
Muut henkilösivukulut	89 310,12	71 392,16
Yhteensä	**4 185 408,85**	**4 248 167,95**
Johdon palkat ja palkkiot, josta	352 656,21	296 994,53
- tulosperusteiset erät	0,00	0,00
Luontoisedut ja muut taloudelliset etuudet	0,00	0,00
Johto	0,00	0,00
Muu henkilöstö	0,00	0,00

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 6: Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

Omaisuusryhmä	Poistomenetelmä	Poistoaika vuotta	Vuotuinen poisto %	Jäännösarvo %
1010 Maa-alueet	ei poistoja			
1020 Asuinrakennukset	tasapoisto	40	2,5 %	0
1021 Toimistorakennukset	tasapoisto	40	2,5 %	0
1022 Teollisuusrakennukset	tasapoisto	40	2,5 %	0
1023 Varastorakennukset	tasapoisto	40	2,5 %	0
1024 Museot ja linnat	tasapoisto	40	2,5 %	0
1025 Muut kulttuurirakennukset	tasapoisto	40	2,5 %	0
1029 Muut rakennukset	tasapoisto	40	2,5 %	0
1120 Ostetut atk-ohjelmat	tasapoisto	3	33,3 %	0
1129 Muut aineettomat oikeudet	tasapoisto	10	10 %	0
1140 Atk-ohjelmat, itse valmistetut	tasapoisto	4	25 %	0
1149 Muut pitkävaikutteiset menot	tasapoisto	10	10 %	0
1230 Kevyet rakennelmat	tasapoisto	10	10 %	0
1249 Muut rakenteet	tasapoisto	20	5 %	0
1250 Autot ja muut kuljetusvälineet	tasapoisto	5	20 %	0
1251 Veneet	tasapoisto	7	14,3 %	0
1253 Raskaat työkoneet	tasapoisto	10	10 %	0
1254 Kevyet työkoneet	tasapoisto	7	14,3 %	0
1255 Atk-laitteet, oheislaitteet	tasapoisto	3	33,3 %	0
1256 Toimistokoneet ja laitteet	tasapoisto	5	20 %	0
1257 Puhelinkeskukset ja muut viestintälaitteet	tasapoisto	6	16,7 %	0
1258 Audiovisuaaliset koneet ja laitteet	tasapoisto	5	20 %	0
1269 Muut koneet ja laitteet	tasapoisto	5	20 %	0
1270 Toimistokalusteet	tasapoisto	5	20 %	0
1279 Muut kalusteet	tasapoisto	5	20 %	0
1303 Osuudet	ei poistoja			

Keskeneräisistä rakennuksista ja keskeneräisestä muusta käyttöomaisuudesta ei lasketa poistoja.

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 7: Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot

	Kansallisomaisuus			Yhteensä
	101 Rakennusmaa- ja vesialueet	102 Rakennukset	109 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	
Hankintameno 1.1.2020	712 390,24	166 970 679,47	7 908 147,06	175 591 216,77
Lisäykset	0,00	1 400,00	5 085 808,08	5 087 208,08
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2020	712 390,24	166 972 079,47	12 993 955,14	180 678 424,85
Kertyneet poistot 1.1.2020	0,00	70 500 373,19	0,00	70 500 373,19
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	0,00	3 905 759,39	0,00	3 905 759,39
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poisto	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2020	0,00	74 406 132,58	0,00	74 406 132,58
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2020	**712 390,24**	**92 565 946,89**	**12 993 955,14**	**106 272 292,27**

	Aineettomat hyödykkeet		Yhteensä
	114 Muut pitkävaikutteiset menot	119 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	
Hankintameno 1.1.2020	102 758,22	317 943,24	420 701,46
Lisäykset	0,00	90 354,91	90 354,91
Vähennykset	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2020	102 758,22	408 298,15	511 056,37
Kertyneet poistot 1.1.2020	61 667,44	0,00	61 667,44
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	10 272,70	0,00	10 272,70
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poisto	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2020	71 940,14	0,00	71 940,14
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2020	**30 818,08**	**408 298,15**	**439 116,23**

SUOMENLINNAN HOITOKUNTA

	Aineelliset hyödykkeet					Yhteensä
	123 Rakennelmat	124 Rakenteet	125-126 Koneet ja laitteet	127 Kalusteet	129 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	
Hankintameno 1.1.2020	283 002,99	1 516 733,73	905 035,37	11 211,11	28 863,46	2 744 846,66
Lisäykset	0,00	0,00	85 200,00	85 000,00	0,00	170 200,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2020	283 002,99	1 516 733,73	990 235,37	96 211,11	28 863,46	2 915 046,66
Kertyneet poistot 1.1.2020	90 162,49	486 876,03	441 101,45	8 221,48	0,00	1 026 361,45
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	22 253,19	75 287,74	168 194,51	17 825,55	0,00	283 560,99
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poisto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2020	112 415,68	562 163,77	609 295,96	26 047,03	0,00	1 309 922,44
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2020	**170 587,31**	**954 569,96**	**380 939,41**	**70 164,08**	**28 863,46**	**1 605 124,22**

Käyttöomaisuuden hankintamenosta 1.1.2020 ja kertyneistä poistoista 1.1.2020 on vähennetty tilikauden alussa olevat nolla-arvoiset käyttöomaisuuskohteet.

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 8: Rahoitustuotot ja -kulut

Suomenlinnan hoitokunnalla ei esitettävää liitteellä 8.

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 9: Talousarviotaloudesta annetut lainat

Suomenlinnan hoitokunnalla ei esitettävää liitteellä 9.

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 10: Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset

Suomenlinnan hoitokunnalla ei esitettävää liitteellä 10.

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 11: Taseen rahoituserät ja velat

Suomenlinnan hoitokunnalla ei esitettävää liitteellä 11.

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 12: Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut vastuut

Suomenlinnan hoitokunnalla ei esitettävää liitteellä 12.

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 13: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat

Suomenlinnan hoitokunnalla ei esitettävää liitteellä 13.

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 14: Taseeseen sisältymättömät rahastoidut varat

Suomenlinnan hoitokunnalla ei esitettävää liitteellä 14.

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 15: Velan muutokset

Suomenlinnan hoitokunnalla ei esitettävää liitteellä 15.

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 16: Velan maturiteettijakauma ja duraatio

Suomenlinnan hoitokunnalla ei esitettävää liitteellä 16.

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 17: Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot

Suomenlinnan hoitokunnalla ei esitettävää liitteellä 17.

SUOMENLINNAN HOITOKUNTA

TILINPÄÄTÖS 31.12.2020

MUUT TILINPÄÄTÖSERITTELYT

TILINPÄÄTÖKSEN YHTEYDESSÄ LAADITTAVAT LUETTELOT

SUOMENLINNAN HOITOKUNTA
Kirjanpitoyksikkö 6070

TILINPÄÄTÖS 31.12.2020

ERITTELYT TALOUSARVIOKIRJANPIDON 6-ALKUISTEN TILIEN SALDOISTA

Ei esitettävää vuonna 2020

Hämeenlinnassa 22.1.2021

Henna-Annika Kurunsaari

Henna-Annika Kurunsaari, kirjanpitäjä
Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus

SUOMENLINNAN HOITOKUNTA
Kirjanpitoyksikkö 6070

TILINPÄÄTÖS 31.12.2020

LUETTELO ARVIOMÄÄRÄRAHOJEN YLITYSLUVISTA

Ei esitettävää vuonna 2020

Hämeenlinnassa 22.1.2021

Henna-Annika Kurunsaari

Henna-Annika Kurunsaari, kirjanpitäjä
Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus

SUOMENLINNAN HOITOKUNTA
Kirjanpitoyksikkö 6070

TILINPÄÄTÖS 31.12.2020

LUETTELO JAKAMATTOMIEN MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTTÖLUVISTA

Ei esitettävää vuonna 2020

Hämeenlinnassa 22.1.2021

Henna-Annika Kurunsaari

Henna-Annika Kurunsaari, kirjanpitäjä
Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus

SUOMENLINNAN HOITOKUNTA TILINPÄÄTÖS 31.12.2020
Kirjanpitoyksikkö 6070

LUETTELO SAATAVIEN TILEISTÄPOISTAMISPÄÄTÖKSISTÄ

Rahoitusrivi	LKP -tili	Tositenumero	Kirjauspäivämäärä	Riviteksti	Debetsumma kotival.	Kreditsumma kotival.	Debet/kredit summa
110401	92020000	2000000003	01.11.2020	Päätös 1.11.20 6070000934	1 271,61	307,74	963,87
110401	92020000	2000000004	01.11.2020	Päätös 1.11.20 6070001036	58,07	0,00	58,07
110401	92020000	2000000005	01.11.2020	Päätös 1.11.20 6070001070	57,68	0,00	57,68
110401	92020000	2000000006	01.11.2020	Päätös 1.11.20 6070002655	68,85	0,00	68,85
110401	92020000	2000000007	01.11.2020	Päätös 1.11.20 6070002656	68,85	0,00	68,85
110401	92020000	2000000008	01.11.2020	Päätös 1.11.20 6070002657	68,85	0,00	68,85
110401	92020000	2000000009	01.11.2020	Päätös 1.11.20 6070002658	68,85	0,00	68,85
110401	92020000	2000000010	10.12.2020	Päätös 10.12.20 6070001810	133,55	0,00	133,55
110401	92020000	2000000011	10.12.2020	Päätös 10.12.20 6070003452	48,39	0,00	48,39
298003	30900000	2000000003	01.11.2020	Päätös 1.11.20 6070000934	5 298,39	1 282,26	4 016,13
298003	30900000	2000000004	01.11.2020	Päätös 1.11.20 6070001036	241,94	0,00	241,94
298003	30900000	2000000005	01.11.2020	Päätös 1.11.20 6070001070	240,33	0,00	240,33
298003	30900000	2000000006	01.11.2020	Päätös 1.11.20 6070002655	286,86	0,00	286,86
298003	30900000	2000000007	01.11.2020	Päätös 1.11.20 6070002656	286,86	0,00	286,86
298003	30900000	2000000008	01.11.2020	Päätös 1.11.20 6070002657	286,86	0,00	286,86
298003	30900000	2000000009	01.11.2020	Päätös 1.11.20 6070002658	286,86	0,00	286,86
298003	30900000	2000000010	10.12.2020	Päätös 10.12.20 6070001810	556,45	0,00	556,45
298003	30900000	2000000011	10.12.2020	Päätös 10.12.20 6070003452	201,62	0,00	201,62
298003	45990000	1000000104	31.12.2020	Tileistä poisto LKP 17490300	6 044,86	0,00	6 044,86
298003	50980000	2000000000	01.11.2020	Päätös 1.11.20 500000001	9,07	0,00	9,07
298003	50980000	2000000001	01.11.2020	Päätös 1.11.20 500000004	10,02	0,00	10,02
298003	50980000	2000000002	01.11.2020	Päätös 1.11.20 500000005	10,71	0,00	10,71
298003	50980000	2000000012	10.12.2020	Päätös 10.12.20 500000006	6,53	0,00	6,53
						yht.	14 022,06

Handin kierrätettävät dokumentit-moduuli caseid:t 22423428 ja 22515432.
Handin muistio-moduuli caseid 22669584.

Hämeenlinnassa 21.1.2021

Henna-Annika Kurunsaari

Henna-Annika Kurunsaari, kirjanpitäjä
Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus

Suomenlinnan hoitokunta Aukkoja tositenumeroinnissa Aika 08:20:25 Pvm 02.02.2021
Helsinki RFBNUM00N/PKURUHEN Sivu 1
Suodatin "Näytä numeroaukot vasta määritetystä tilikaudesta alkaen" aktiivinen

Yrit Nr	AlkTk	LopTk	Alkunumero	Loppunumero	Numerosarjan tila	UlkNroSarj	V	Yrit Nr	Aukon alku	Aukon loppu	Kaksoiskpl numero	Vuosi
6070	01	2020	2020	0100000000	0199999999	100000000						
6070	01	Ei aukkoja										
6070	02	2020	2020	0200000000	0299999999	200000005						
6070	02	Ei aukkoja										
6070	03	2020	2020	0300000000	0399999999	300000011						
6070	03	Ei aukkoja										
6070	04	2020	2020	0400000000	0499999999	400000375						
6070	04	Ei aukkoja										
6070	05	2020	2020	0500000000	0599999999	500000003						
6070	05	Ei aukkoja										
6070	09	2020	2020	0900000000	0999999999	900000383						
6070	09	Ei aukkoja										
6070	10	2020	2020	1000000000	1099999999	1000000113						
6070	10	Ei aukkoja										
6070	12	2020	2020	1200000000	1299999999	1200004863						
6070	12	Ei aukkoja										
6070	13	2020	2020	1300000000	1399999999	1300000000						
6070	13	Ei aukkoja										
6070	17	2020	2020	1700000000	1799999999	1700000008						
6070	17	Ei aukkoja										
6070	18	2020	2020	1800000000	1899999999	1800000002						
6070	18	Ei aukkoja										
6070	20	2020	2020	2000000000	2099999999	2000000012						
6070	20	Ei aukkoja										
6070	21	2020	2020	2100000000	2199999999	2100000358						
6070	21	Ei aukkoja										
6070	23	2020	2020	2300000000	2399999999	2300004884						
6070	23	Ei aukkoja										
6070	25	2020	2020	2500000000	2599999999	2500002879						
6070	25	Ei aukkoja										
6070	27	2020	2020	2700000000	2799999999	2700000035						
6070	27	Ei aukkoja										
6070	28	2020	2020	2800000000	2899999999	2800000003						
6070	28	Ei aukkoja										
6070	29	2020	2020	2900000000	2999999999	2900000564						

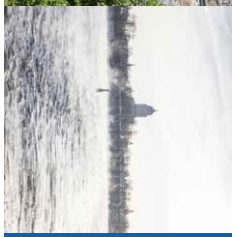
```
|    6070 29 Ei aukkoja                                                    |
-------------------------------------------------------------------------------------------|
|6070 50 2020  2020  5000000000        5099999999        5000000023        |
|    6070 50 Ei aukkoja                                                    |
-------------------------------------------------------------------------------------------|
|6070 57 2020  2020  5700000000        5799999999        5700000073        |
|    6070 57 Ei aukkoja                                                    |
-------------------------------------------------------------------------------------------|
|6070 66 2020  2020  6600000000        6699999999        6600000002        |
|    6070 66 Ei aukkoja                                                    |
-------------------------------------------------------------------------------------------|
|6070 69 2020  2020  6900000000        6999999999        6900000029        |
|    6070 69 Ei aukkoja                                                    |
-------------------------------------------------------------------------------------------|
|6070 79 2020  2020  7900000000        7999999999        7900000026        |
|    6070 79 Ei aukkoja                                                    |
-------------------------------------------------------------------------------------------
```

SUOMENLINNAN HOITOKUNTA

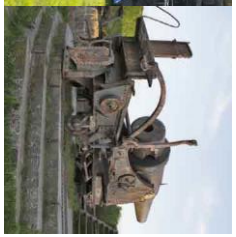
6070 SUOMENLINNAN HOITOKUNTA

Arkistontarkastus tehdään aina vuoden alusta asti. Mikäli yhtään tositenumeroaukkoa ei ollut, kirjaa ylös että ko. ajanjakso on tarkastettu. Tarkastusmerkintä tehdään edellisen päälle.
Mikäli kirjanpitoyksikölle ei kirjata lainkaan pohjassa ehdotettuja tositelajeja, voi tarpeettomat poistaa. Mikäli pohjasta puuttuu jokin kirjanpitoyksikkökohtainen tositelaji (esim. substanssiaineisto), tulee se lisätä.

Prosessi	Tarkastettu aineisto / tositelaji	Tositenumeroväli	Ajalta	Puuttuvat tositenumerot	Puuttumiseen syy tai tarkastuskuittaus	Tarkastuspäivä	Tarkastaja
Menojen käsittely	XA, XJ, XK, XL ostolaskut	1200000000-1200004863	1.1.-31.12.2020			15.1.2021	Leena Kauhanen
	XP muu maksutosite, Palkeet	7900000000-7900000026	1.1.-31.12.2020			15.1.2021	Leena Kauhanen
	XB siirtomenotositteet	1300000000	1.1.-31.12.2020			15.1.2021	Leena Kauhanen
	XF menotosite	-	1.1.-31.12.2020			15.1.2021	Leena Kauhanen
Myyntilaskutus	RV myyntilaskut	6070003716-6070004099	1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	13.1.2021	Tiina Kananen
	Laskutusraportit	0900000000-0900000383	1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	13.1.2021	Tiina Kananen
	DR manuaaliset laskut	-	1.1.-31.12.2020		ei aineistoa Kiekus	13.1.2021	Tiina Kananen
					2020 OK	22.1.2021	Tuuli Kalliopohja
Myyntireskontra	DZ manuaalikuittaukset	1800000000-1800000002	1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	21.1.2021	Auli Heinonen
	ZR viitesuoritukset	2100000000-2100000358	1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	21.1.2021	Auli Heinonen
	ZF hyv/vel-kuittaukset	2700000000-2700000035	1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	21.1.2021	Auli Heinonen
	ZS tileistäpoistot	2000000000-2000000012	1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	21.1.2021	Auli Heinonen
	DK korkolaskut	500000000-500000003	1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	21.1.2021	Auli Heinonen
	DK korkolaskuraportit	0500000000-0500000003	1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	5.1.2021	Erle Käärt
					2020 OK	22.1.2021	Tuuli Kalliopohja
Maksatus ja tiliotekäsittely	ZP maksuluettelot	2300000000-2300004884	1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	21.1.2021	Auli Heinonen
	ZC tiliotetäsmäytykset	2500000000-2500002879	1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	21.1.2021	Auli Heinonen
	KZ ostoreskontran manuaalikuittaukset	1700000000-1700000008	1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	22.1.2021	Tuuli Kalliopohja
	ZC tiliotetositteet, meno -1166	1-233	1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	21.1.2021	Auli Heinonen
	ZC tiliotetositteet, tulo -1141	1-171	1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	22.1.2021	Tuuli Kalliopohja
	ZC tiliotetositteet, tulo -1158	1-246	1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	21.1.2021	Auli Heinonen
	ZC tiliotetositteet, yleinen tulo -1133	1-245	1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	21.1.2021	Auli Heinonen
	Kassamaksut	1-4	1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	5.1.2021	Erle Käärt
	ZC tiliotetositteet, meno N -6535	1-21	1.12.-31.12.2020		ei aukkoja	21.1.2021	Auli Heinonen
	ZC tiliotetositteet, meno D -0273	1-7	1.12.-31.12.2020		ei aukkoja	21.1.2021	Auli Heinonen
	ZC tiliotetositteet, yleinen tulo N -6501	1-30	13.11.-31.12.2020		ei aukkoja	22.1.2021	Tuuli Kalliopohja
	ZC tiliotetositteet yleinen tulo D -1339	1-24	16.11.-31.12.2020		ei aukkoja	22.1.2021	Tuuli Kalliopohja
	ZC tiliotetositteet vuokra D -11321	1-24	16.11.-31.12.2020		ei aukkoja	22.1.2021	Tuuli Kalliopohja
	ZC tiliotetositteet tulotili N -16519	1-6	1.12.-31.12.2020		ei aukkoja	21.1.2021	Auli Heinonen
	ZC tiliotetositteet vuokrat N -16527	1-28	13.11.-31.12.2020		ei aukkoja	22.1.2021	Tuuli Kalliopohja
	ZC tiliotetositteet tulotili D -11313	1-10	1.12.-31.12.2020		ei aukkoja	21.1.2021	Auli Heinonen
					2020 OK	22.1.2021	Tuuli Kalliopohja



SUOMENLINNAN HOITOKUNTA



Kirjanpito	AA KOM-kirjaus	100000000	1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	21.1.2021	Auli Heinonen
	AF poistokirjaus	300000000-300000011	1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	21.1.2021	Auli Heinonen
	PE peruutustosite	-	1.1.-31.12.2020		ei tositteita	21.1.2021	Auli Heinonen
	SA pääkirjatosite, man.	200000000-200000005	1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	2.2.2021	Henna-Annika Kurunsaari
	UA WS kirjanpidon oikaisu	-	1.1.-31.12.2020		ei tositteita	21.1.2021	Auli Heinonen
	UY WS jakopalkkaoikaisu	-	1.1.-31.12.2020		ei tositteita	21.1.2021	Auli Heinonen
	YA kirjanpidon tositteet	1000000000-1000000103	1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	22.1.2021	Tuuli Kalliopohja
	YC palkat	5000000000-5000000023	1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	21.1.2021	Auli Heinonen
	YJ matkalaskut	5700000000-5700000073	1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	21.1.2021	Auli Heinonen
	YU kirjanpidon tositteet, Palkeet	6900000000-6900000029	1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	2.2.2021	Henna-Annika Kurunsaari
	YY jakopalkkaoikaisu	6600000000-6600000002	1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	21.1.2021	Auli Heinonen
	ZA KOM-purkukirjaus	400000000-4000000375	1.1.-31.12.2020	400000000-4000000375	Kaikki käyttöomaisuuden purkuajojen tositteita joita ei viedä arkistoon.	2.2.2021	Henna-Annika Kurunsaari
	LKP-päiväkirja		1.1.-30.11.2020	12/20 arkistoidaan 2-3/21	ei aukkoja	26.1.2021	Henna-Annika Kurunsaari
	LKP-pääkirja		1.1.-30.11.2020	12/20 arkistoidaan 2-3/21	ei aukkoja	26.1.2021	Henna-Annika Kurunsaari
	TAKP-pääkirja		1.1.-30.11.2020	12/20 arkistoidaan 2-3/21	ei aukkoja	26.1.2021	Henna-Annika Kurunsaari
	TAKP-täsmäytysraportti		1.1.-30.11.2020	12/20 arkistoidaan 2-3/21	ei aukkoja	26.1.2021	Henna-Annika Kurunsaari
	TA-seurantaraportti		1.1.-30.11.2020	12/20 arkistoidaan 2-3/21	ei aukkoja	26.1.2021	Henna-Annika Kurunsaari
	Myyntireskontraraportit		1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	26.1.2021	Henna-Annika Kurunsaari
	Ostoreskontraraportit		1.1.-31.12.2020		ei aukkoja	26.1.2021	Henna-Annika Kurunsaari
	Täsmäytysselvitys		1.1.-30.11.2020	12/20 arkistoidaan 2/21	ei aukkoja	26.1.2021	Henna-Annika Kurunsaari

12 Allekirjoitukset

Suomenlinnan hoitokunnan johtokunta on 24.2.2021 käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Joni Hiitola
johtokunnan puheenjohtaja, hallitusneuvos, opetus- ja kulttuuriministeriö

Jäsenet:

Sara Kajander
yksikönjohtaja, puolustusministeriö

Jetsonen, Sirkkaliisa
yliarkkitehti, Museovirasto

Merja Leinonen
budjettineuvos, valtiovarainministeriö

Rikhard Manninen
maankäyttöjohtaja, Helsingin kaupunki

Tapio Hiltunen
talousjohtaja, Rikosseuraamuslaitos

Kai Heinonen
kiinteistöjohtaja, Helsingin seurakuntayhtymä

Selja Flink
rakennuttajapäällikkö, Senaatti-kiinteistöt

Jaakko Pekki
Suomenlinnan asukasedustaja

Ilari Kurri
johtaja, Suomenlinnan hoitokunta

Allekirjoitusten yhteenveto

Allekirjoitusten tunniste 9285f546-f2f9-4ed4-a30a-1fb84d73899a
Suomenlinnan hoitokunta Toimintakertomus ja tilinpäätös 2021 513415 Dokumentti

TIEDOSTOT

SLHK toimintakertomus ja tilinpäätös 2020 final.pdf	SLHK_toimintakertomus_ja_tilinpaatos_2020_final.pdf_869224_1_1.PD

ALLEKIRJOITUKSET

Organisaatio	**Yksityishenkilö**
Nimi	Joni Hiitola
Tehtävänimike	
Päivä ja aika	24.02.2021 16:29
Organisaatio	**Yksityishenkilö**
Nimi	Rikhard Manninen
Tehtävänimike	
Päivä ja aika	24.02.2021 16:44
Organisaatio	**Yksityishenkilö**
Nimi	Sara Kajander
Tehtävänimike	
Päivä ja aika	01.03.2021 08:34
Organisaatio	**Yksityishenkilö**
Nimi	Kai Heinonen
Tehtävänimike	
Päivä ja aika	01.03.2021 18:02
Organisaatio	**Yksityishenkilö**
Nimi	Tapio Hiltunen
Tehtävänimike	
Päivä ja aika	02.03.2021 07:51
Organisaatio	**Yksityishenkilö**
Nimi	Sirkkaliisa Jetsonen
Tehtävänimike	
Päivä ja aika	05.03.2021 14:08
Organisaatio	**Yksityishenkilö**
Nimi	Jaakko Pekki
Tehtävänimike	
Päivä ja aika	22.03.2021 14:19

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Avaa tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmalla tarkistaaksesi sähköisen allekirjoituksen eheys.

Organisaatio	**Yksityishenkilö**
Nimi	Ilari Kurri
Tehtävänimike	
Päivä ja aika	22.03.2021 14:27

Organisaatio	**Senaatti-kiinteistöt**
Nimi	Selja Flink
Tehtävänimike	Rakennuttajapäällikkö
Päivä ja aika	22.03.2021 14:31

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Avaa tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmalla tarkistaaksesi sähköisen allekirjoituksen eheys.