



## Johtokunnan kokous 2/2024

**Aika** 21.3.2022 klo 14.30–15.10

**Paikka** Teams-kokous

### Läsnä

Jäsenet	Hiitola, Joni Jetsonen, Sirkkaliisa Kurri, Ilari Manninen, Rikhard Raidén, Jaakko Salmi, Merja Sutela, Jouni Jylhä, Tarja	Opetus- ja kulttuuriministeriö, puheenjohtaja Museovirasto esittelijä, SLHK Helsingin kaupunki SLHK:n henkilöstön edustaja Valtiovarainministeriö Suomenlinnan asukkaat sihteeri, SLHK
---------	--	---

Varajäsenet	Rötsä, Kaarina Saarela, Sinikka	Helsingin Seurakuntayhtymä Rikosseuraamuslaitos
-------------	------------------------------------	--

SLHK	Moisander, Kirsi	hallintojohtaja
------	------------------	-----------------

### 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sinikka Saarela ja Jouni Sutela.

### 3 § Kokouksen asialistan hyväksyminen

Hyväksyttiin aiemmin toimitettu asialista kokouksen työjärjestykseksi.

### 4 § Talousarvioesitys 2025

Johtaja Ilari Kurri ja hallintojohtaja Kirsi Moisander esittelivät Suomenlinnan hoitokunnan talousarvioehdotuksen 2025.



Käytiin läpi toimintamomentille budjetoitujen tulojen ja menojen erittely sekä maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma.

**Toimintamomentille budjetoitujen tulojen ja menojen erittely**

(1 000 euroa)	2023 toteutuma	2024 arvio	2025 arvio
Henkilöstökulut	4 623	4 700	4 750
Toimitilavuokrakulut	0	0	0
Palvelujen ostokulut*	2 399	2 350	2 350
Muut kulut	3 061	3 100	2 900
Investointimenot**	81	400	
<b>Bruttomenot</b>	<b>10 164</b>	<b>10 550</b>	<b>10 000</b>
Maksullisen toiminnan tuotot	7 575	7500	7650
Muut tuotot	88	0	0
<b>Bruttotulot</b>	<b>7 663</b>	<b>7 500</b>	<b>7 650</b>
<b>Nettokäyttö/-käyttöarvio</b>	<b>2 451</b>	<b>2 850</b>	<b>2 055</b>
Siirtynyt/siirtyy (arvio)	775	572	245
<b>TP/TA/TAE</b>	<b>2 298</b>	<b>2 723</b>	<b>2 255</b>
<b>Käytettävissä yhteensä</b>	<b>3 073</b>	<b>3 295</b>	<b>2 500</b>
Siirtyy seuraavalle vuodelle (arvio)	572	245	150

\* Mukaan lukien muut vuokrakulut kuin toimitilavuokrakulut

\*\* Liikekirjanpidossa taseeseen omaisuudeksi kirjattavaksi tulevat erät

	2023	2024	2025
<b>MAKSULLISEN TOIMINNAN KUSTANNUSVASTAAVUUSLASKELMA</b>			
(1 000)			
	2023	2024	2025
Liiketaloudelliset suoritteet	toteuma	budjetoitu	esitys
<b>Maksullisen toiminnan tuotot</b>			



-suoritteiden myyntituotot	540	540	540
- muut tuotot	7 035	6 960	7 110
Tuotot yhteensä	7 575	7 500	7 650
- tästä toimintamenomomentille nettouttamattomat tuotot	0		0
<b>Tuotot yhteensä</b>	<b>7 575</b>	<b>7 500</b>	<b>7 650</b>
<b>Maksullisen toiminnan kokonaiskustannukset</b>			
-erilliskustannukset	3 457	3 400	3 400
-osuus yhteiskustannuksista	4 262	4 319	4 319
<b>Kustannusvastaavuus (tuotot-kustannukset)</b>	<b>144</b>	<b>-219</b>	<b>-69</b>
<b>Kustannusvastaavuus, %</b>	<b>98</b>	<b>97</b>	<b>99</b>

Momentille 29.80.75 (*siirtomääräraha 3 v*), toimitilojen ja kiinteistövarallisuuden perusparannukset ja kunnossapito, esitetään vuosille 2025–2028 5,6 M€ määrärahan lisäystä Poliisikoulun asuinrakennusryhmän peruskorjaukseen.

Määrärahatarpeet/-vaikutukset (1 000 euroa)

2025	2026	2027	2028
1500	1500	1300	1300

Mikäli rakennukset joudutaan ottamaan pois käytöstä, sillä on merkittävä vaikutus Suomenlinnan toimintamäärärahaan.

Käytiin keskustelu, jossa todettiin valtiontalouden haastava tilanne ja sen vaikutukset. Tiedusteltiin, että mikäli rahoitusta ei saada, voidaanko korjausta vaiheistaa. Todettiin, että korjauksia on jo tässä esityksessä vaiheistettu ja budjetti on laadittu budjettikuria käyttäen.

Päätös: Hyväksyttiin talousarvioehdotus ehdotuksen mukaan.

## 5 § Muut mahdolliset asiat

Keskusteltiin Sivistyshallinto 2030 -hankkeeseen liittyvästä virastokohtaisesta valmistelutehtävästä, jossa jokainen virastokokonaisuus laatii esitykset ohjausryhmän linjattavaksi seuraavista asioista:

- viraston tehtävät ottaen huomioon käytettävissä olevat voimavarat JTS:n 2025–2028 mukaisina (viimeistään 10.6.2024)



- uusien viristorakenteiden mukaiset JTS-esitykset vuosille 2026–2029, laaditaan syksyllä 2024 (viimeistään 15.10.2024)
  - JTS-valmistelu tehdään vuodesta 2026 eteenpäin yhdessä Museoviraston kanssa.
- viraston sisäinen organisaatio (viimeistään 10.9.2024)
- muut uudistuksen valmistelussa huomioon otettavat asiat.

Todettiin, ettei lakisääteisissä tehtävissä ole perattavaa. Toimintojen tarkastelu yhteistyössä Museoviraston kanssa tapahtuu myöhemmin.

Käytiin keskustelu ja tiedusteltiin, mitä mieltä ollaan ajatuksesta siirtää linnat ja museot Senaatilta takaisin Museovirastolle. Todettiin, että säästöjä sillä tuskin saadaan aikaan. Senaatin edustajan näkemys on, etteivät Museoviraston resurssit tule riittämään niiden kunnossapitoon, mikäli siirto tapahtuu.

Kotimaisten kielten keskus on esittänyt, että uuden viraston nimi olisi jatkossa Museovirasto. Kumpikaan organisaatio ei kannata tätä nimeä. On ehdotettu, että nimi voisi olla Kulttuuriperintövirasto. Tätä kannatettiin johtokunnassa.

Vuoden 2024 ensimmäinen lisätalousarvioesitys lähetään johtokunnalle tiedoksi.

## 6 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Joni Hiitola  
johtokunnan puheenjohtaja

Tarja Jylhä  
johtokunnan sihteeri

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page  
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foesatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende